SÉRIE D'ANALYSES DE PROFESSIONS

Coiffeur/coiffeuse

2005

Ressources humaines et Développement des compétences Canada
Human Resources and Skills Development Canada
Canada

LM-461-08-05F

106-01098/

Série d'analyses de professions

Coiffeur/coiffeuse

2005

Division des métiers et de l'apprentissage

Direction des partenariats en ressources humaines

Trades and Apprenticeship Division

Human Resources Partnerships Directorate

Available in English under the title: Hairstylist

© Sa Majesté la Reine du Chef du Canada 2005
N° de cat.: HS3-3/23-2005F
ISBN: 0-662-74563-9

Le Conseil canadien des directeurs de l'apprentissage (CCDA) reconnaît la présente analyse de profession comme étant la norme nationale pour la profession de coiffeur ou coiffeuse.

REMERCIEMENTS

Ressources humaines et Développement des compétences Canada (RHDCC) tient à exprimer sa gratitude aux nombreuses entreprises, associations professionnelles, syndicats, gens du métier, ministères et organismes gouvernementaux des provinces et des territoires, ainsi qu'à toute personne ayant participé à la production de la présente publication.

Nous désirons particulièrement exprimer notre reconnaissance aux personnes suivantes du métier :

Lynn Gallant	Nouveau-Brunswick
Linda Holden	Terre-Neuve-et-Labrador
Frank Lombardo	Ontario
Wendy Malkin	Territoires du Nord-Ouest
D. Phyllis Moxon	Nouvelle-Écosse
Mary Ovens	Yukon
Éva Pontiroli	Québec
Silvana Poplawski	Alberta
John Unger	Manitoba
Laddie James Wesolowski	Saskatchewan
Julie Wright	Colombie-Britannique

La présente analyse a été préparée par la Direction des partenariats en ressources humaines de RHDCC. La planification, la coordination, la facilitation et la production de l'analyse ont été effectuées par l'équipe des analyses nationales de professions (ANP) de la Division des métiers et de l'apprentissage. Christopher Stubbs, représentant la Saskatchewan, la province hôte, et Nancy Eller, du Manitoba, ont également participé à l'élaboration de cette analyse nationale de profession.

AUTRE APPELLATION

Cette analyse couvre les tâches de la profession de coiffeur ou de coiffeuse, laquelle est également connue, dans certaines provinces et certains territoires du Canada, sous l'appellation de coiffeur-styliste ou de coiffeuse-styliste.

LISTE DES ANALYSES NATIONALES DE PROFESSIONS SCEAU ROUGE

TITRE	Code CNP*
Boulanger-pâtissier/boulangère-pâtissière (1997)	6252
Briqueteur-maçon/briqueteuse-maçonne (2000)	7281
Calorifugeur/calorifugeuse (chaleur et froid) (2000)	7293
Carreleur/carreleuse (2004)	7283
Charpentier/charpentière (1998)	7271
Chaudronnier/chaudronnière (2003)	7262
Coiffeur/coiffeuse (2005)	6271
Couvreur/couvreuse (1997)	7291
Cuisinier/cuisinière (2003)	6242
Débosseleur-peintre/débosseleuse-peintre (2005)	7322
Ébéniste (2000)	7272
Électricien industriel/électricienne industrielle (2003)	7242
Électricien/électricienne (construction) (2003)	7241
Électromécanicien/électromécanicienne (1999)	7333
Ferblantier/ferblantière (1997)	7261
Finisseur/finisseuse de béton (1995)	7282
Latteur/latteuse (spécialiste de systèmes intérieurs) (2002)	7284
Machiniste (2005)	7231
Mécanicien industriel/mécanicienne industrielle (de chantier) (1999)	7311
Mécanicien/mécanicienne d'équipement lourd (2004)	7312
Mécanicien/mécanicienne d'instruments industriels (2000)	2243
Mécanicien/mécanicienne de brûleurs à mazout (1997)	7331
Mécanicien/mécanicienne de camions et transport (2000)	7321
Mécanicien/mécanicienne de machinerie agricole (2000)	7312
Mécanicien/mécanicienne de motocyclettes (1995)	7334
Mécanicien/mécanicienne de réfrigération et d'air climatisé (2004)	7313

Mécanicien/mécanicienne de véhicules automobiles (2005)	7321
Mécanicien/mécanicienne en protection-incendie (2003)	7252
Monteur/monteuse d'appareils de chauffage (1996)	7252
Monteur/monteuse de charpentes en acier (généraliste) (1993)	7264
Monteur/monteuse de lignes sous tension (2004)	7244
Monteur-ajusteur/monteuse-ajusteuse de charpentes métalliques (2003)	7263
Opérateur/opératrice de grue automotrice (1997)	7371
Outilleur-ajusteur/outilleuse-ajusteuse (1997)	7232
Peintre d'automobiles (2005)	7322
Peintre et décorateur/décoratrice (2000)	7294
Plombier/plombière (2003)	7251
Poseur/poseuse de revêtements souples (2005)	7295
Préposé/préposée aux pièces (2005)	1472
Réparateur/réparatrice de remorques de camions (2003)	7321
Soudeur/soudeuse (2004)	7265
Technicien/technicienne d'entretien d'appareils électroménagers (1997)	7332
Technicien/technicienne de véhicules récréatifs (2000)	7383
Technicien/technicienne en électronique – Produits du consommateur et de la consommatrice (1997)	2242
Vitrier/vitrière (2004)	7292

* Classification nationale des professions

Veuillez adresser vos demandes pour ces publications à l'adresse suivante :

Division des métiers et de l'apprentissage
Partenariats en ressources humaines
Ressources humaines et Développement des compétences Canada
140, Promenade du Portage, Phase IV, 5e étage
Gatineau (Québec) K1A 0J9

Ces publications peuvent également être commandées ou téléchargées sur le site Web suivant : **www.sceau-rouge.ca**.

INTRODUCTION

Lors de la première Conférence nationale sur l'apprentissage professionnel et industriel qui s'est tenue à Ottawa en 1952, il a été recommandé de demander au gouvernement fédéral de collaborer avec les comités et les fonctionnaires provinciaux et territoriaux chargés de l'apprentissage pour rédiger des analyses d'un certain nombre de professions spécialisées. Dans ce but, le ministère des Ressources humaines et Développement des compétences Canada (RHDCC) a approuvé un programme mis au point par le Conseil canadien des directeurs de l'apprentissage (CCDA) visant à établir une série d'analyses de professions.

Le programme d'analyses de professions poursuit les objectifs suivants :

- définir et regrouper les tâches des travailleuses et travailleurs qualifiés dans des emplois donnés;
- déterminer les tâches accomplies par des travailleuses et travailleurs qualifiés dans chaque province et territoire;
- élaborer des outils pour préparer les examens interprovinciaux Sceau rouge ainsi que les programmes de formation pour l'accréditation des travailleuses et travailleurs qualifiés;
- faciliter au Canada la mobilité des apprentis et apprenties ainsi que des travailleuses et travailleurs qualifiés;
- fournir des analyses des tâches accomplies dans des emplois donnés aux employeurs, aux employés et employées ainsi qu'à leurs associations, aux industries, aux établissements de formation et au gouvernement.

TABLE DES MATIÈRES

REMERCIEMENTS I

AUTRE APPELLATION II

LISTE DES ANALYSES NATIONALES DE PROFESSIONS SCEAU ROUGE III

INTRODUCTION V

GUIDE DE L'ANALYSE

ÉLABORATION DE L'ANALYSE XI

STRUCTURE DE L'ANALYSE XI

MÉTHODE DE VALIDATION XII

CHAMP DE COMPÉTENCE DU COIFFEUR OU DE LA COIFFEUSE XIV

OBSERVATIONS SUR LE MÉTIER XVI

SÉCURITÉ XVII

ANALYSE

BLOC A **COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES**

Tâche 1 Utiliser les instruments et l'équipement. 3

Tâche 2 Nettoyer, stériliser et désinfecter. 8

Tâche 3 Préparer le client selon le service prodigué. 10

BLOC B **SOINS DES CHEVEUX ET DU CUIR CHEVELU**

Tâche 4 Analyser les cheveux et le cuir chevelu. 14

Tâche 5 Shampooiner et revitaliser les cheveux et le cuir chevelu. 16

BLOC C **COUPER LES CHEVEUX**

Tâche 6 Couper les cheveux aux ciseaux. 18

Tâche 7 Couper les cheveux au rasoir. 20

Tâche 8 Couper les cheveux, les cheveux de la nuque et les poils du visage à l'aide de tondeuses. 23

BLOC D **COIFFER LES CHEVEUX**

Tâche 9 Coiffer les cheveux mouillés. 25

Tâche 10 Coiffer les cheveux secs. 28

Tâche 11 Terminer la mise en plis. 30

BLOC E **ONDULER ET DÉFRISER LES CHEVEUX À L'AIDE DE PRODUITS CHIMIQUES**

Tâche 12 Donner une permanente. 32

Tâche 13 Défriser les cheveux à l'aide de produits chimiques. 34

BLOC F **COLORER LES CHEVEUX**

Tâche 14 Colorer les cheveux plus foncés. 36

Tâche 15 Éclaircir les cheveux. 39

Tâche 16 Effectuer la correction de la coloration. 42

BLOC G **POSER DES PERRUQUES, DES POSTICHES ET DES RALLONGES**

Tâche 17 Effectuer les opérations connexes à la pose de perruques et de postiches. 44

Tâche 18 Fournir les services connexes à la pose de rallonges. 46

BLOC H **VENTES ET MARKETING**

Tâche 19 Effectuer les tâches de réception. 48

Tâche 20 Commercialiser les produits et les services. 50

BLOC I **SERVICES D'ESTHÉTIQUE (PAS COMMUN)**

Tâche 21 Faire un facial de base. (PAS COMMUNE) 53

Tâche 22 Enlever les poils superflus. (PAS COMMUNE) 55

Tâche 23 Maquiller. (PAS COMMUNE) 57

Tâche 24 Teindre les cils et les sourcils. (PAS COMMUNE) 58

Tâche 25 Effectuer des manucures et des pédicures de base. (PAS COMMUNE) 60

APPENDICES

APPENDICE A INSTRUMENTS ET ÉQUIPEMENT 65

APPENDICE B GLOSSAIRE 69

APPENDICE C PONDÉRATION DES BLOCS ET DES TÂCHES 71

APPENDICE D DIAGRAMME À SECTEURS 77

APPENDICE E TABLEAU DES TÂCHES DE LA PROFESSION 79

GUIDE DE L'ANALYSE

ÉLABORATION DE L'ANALYSE

L'ébauche de l'analyse est élaborée par un comité d'experts et d'expertes du métier mené par une équipe de facilitateurs. Cette ébauche reflète toutes les tâches accomplies par un travailleur ou une travailleuse de cette profession.

L'ébauche est traduite et révisée par l'équipe des ANP de RHDCC. Une copie de l'analyse est ensuite envoyée aux administrations provinciales et territoriales afin de la faire réviser par des spécialistes du métier. Les suggestions apportées par les administrations sont évaluées puis incorporées dans le document final.

L'analyse de profession est publiée dans les deux langues officielles.

STRUCTURE DE L'ANALYSE

Pour faciliter la compréhension de la nature de la profession, le travail effectué est divisé comme suit :

BLOC – Le bloc est la division la plus importante de l'analyse et représente une activité distincte pertinente à la profession.

TÂCHE – La tâche est l'activité spécifique qui, en corrélation avec d'autres, forme les étapes logiques et nécessaires que le travailleur ou la travailleuse doit compléter pour accomplir un travail distinct dans un « BLOC ».

SOUS-TÂCHE – La sous-tâche est la plus petite division dans laquelle il est pratique de subdiviser toute activité de travail et qui, en corrélation avec d'autres, décrit toutes les fonctions qui constituent une « TÂCHE ».

Connaissances et capacités

Les connaissances théoriques et pratiques qu'une personne doit acquérir pour exécuter adéquatement la sous-tâche.

Tendances

Tout changement ou toute évolution technologique touchant les blocs.

Éléments connexes

Tous les éléments en lien avec un bloc.

Instruments et équipement

Tous les instruments et l'équipement nécessaires au coiffeur ou à la coiffeuse pour mener à bien les tâches d'un bloc.

MÉTHODE DE VALIDATION

À la demande du Conseil canadien des directeurs de l'apprentissage (CCDA), le sous-comité de normalisation a élaboré une méthode de validation des analyses nationales de professions Sceau rouge.

L'ébauche de l'analyse est envoyée aux administrations pour validation. Chaque administration cote les sous-tâches et pondère les blocs et les tâches. Cette méthode de validation de l'analyse nationale de profession identifie les tâches communes partout au Canada pour une profession en particulier. Cette méthode facilite la pondération des examens interprovinciaux Sceau rouge.

DÉFINITIONS

OUI : La sous-tâche est accomplie par des travailleurs et des travailleuses de cette profession dans la province ou le territoire.

NON : La sous-tâche n'est pas accomplie par des travailleurs et des travailleuses de cette profession dans la province ou le territoire.

% BLOC : le nombre moyen de questions, découlant d'une décision collective de gens de la profession de toutes les régions du Canada, qui seront intégrées à un examen interprovincial pour évaluer chaque bloc de l'analyse

% TÂCHE : le nombre moyen de questions, découlant d'une décision collective de gens de la profession de toutes les régions du Canada, qui seront intégrées à un examen interprovincial pour évaluer chaque tâche de l'analyse

NV : Non Validé par la province ou le territoire

ND : Non Désigné par la province ou le territoire

ABRÉVIATIONS DES PROVINCES ET DES TERRITOIRES

TL : Terre-Neuve-et-Labrador
NE : Nouvelle-Écosse
IP : Île-du-Prince-Édouard
NB : Nouveau-Brunswick
QC : Québec
ON : Ontario
MB : Manitoba
SK : Saskatchewan
AB : Alberta
CB : Colombie-Britannique
TO : Territoires du Nord-Ouest
YK : Yukon
NU : Nunavut

TÂCHES COMMUNES

Les tâches communes sont déterminées selon qu'elles soient accomplies ou non. Si la sous-tâche est accomplie dans au moins 70 % des administrations (en excluant les NV et les ND), elle sera considérée comme une tâche commune.

Les examens interprovinciaux Sceau rouge sont élaborés à partir des tâches communes identifiées lors de la validation de l'analyse. La validation identifie ce qui sera évalué pendant l'examen interprovincial.

PONDÉRATION DES BLOCS ET DES TÂCHES (APPENDICE C)

Cet appendice présente les pourcentages des blocs et des tâches attribués dans chaque administration.

Chaque administration, par l'entremise de son comité consultatif des professions, valide le contenu, attribue des pourcentages aux blocs et aux tâches et indique si les sous-tâches sont exécutées ou non par des travailleuses et des travailleurs qualifiés de la profession. Les résultats de cet exercice sont présentés à l'équipe des ANP qui analyse les données et élabore cet appendice qui présente les résultats de validation de chaque administration de même que les moyennes nationales de toutes les réponses.

DIAGRAMME À SECTEURS (APPENDICE D)

Ce graphique illustre les pourcentages nationaux attribués aux blocs dans l'analyse.

CHAMP DE COMPÉTENCE DU COIFFEUR OU DE LA COIFFEUSE

Les coiffeurs et les coiffeuses possèdent les connaissances et les capacités requises pour shampooiner, couper, coiffer et traiter les cheveux en utilisant des produits chimiques. Ils et elles peuvent aussi offrir d'autres services comme les traitements du cuir chevelu et la pose de postiches. Dans certaines provinces et certains territoires, les coiffeurs et les coiffeuses offrent aussi le facial de base, le maquillage, l'épilation, le manucure et le pédicure.

Les principales tâches exercées par les coiffeurs et les coiffeuses sont en lien avec la coiffure; cependant, le métier inclut aussi des compétences reliées à l'employabilité, à l'entretien du milieu de travail, aux tâches de nettoyage et à la capacité de fidéliser la clientèle. Les coiffeurs et les coiffeuses peuvent recommander des styles aux clients selon leurs traits physiques et les tendances. Avoir un sens critique, poser des questions et savoir écouter sont des habiletés importantes pour répondre aux besoins de la clientèle. Selon le milieu de travail, le coiffeur ou la coiffeuse peut recommander ou vendre des produits pour les cheveux ou pour la peau.

Les coiffeurs et les coiffeuses peuvent travailler dans des salons de coiffure, des salons de barbiers, des écoles, des cliniques spécialisées dans la greffe de cheveux, des établissements en soins de santé, des hôtels, des spas, sur les bateaux de croisière et dans les domaines du divertissement et de la mode. Certains salons se spécialisent uniquement dans les soins pour les femmes ou pour les hommes et d'autres salons sont unisexes. Dans les salons, les coiffeurs et les coiffeuses peuvent recevoir un salaire, des commissions, une combinaison des deux ou peuvent être rémunérés selon une entente quant à la location de chaise. Lorsqu'un règlement municipal le permet, certains coiffeurs et certaines coiffeuses travaillent à la maison.

Les coiffeurs et les coiffeuses travaillent avec divers instruments et équipement incluant les brosses, les peignes, les ciseaux, les tondeuses, les rasoirs, les séchoirs à cheveux et les fers à cheveux. Ils et elles possèdent la majorité de leurs instruments et doivent les garder stérilisés, désinfectés et entretenus.

Certains coiffeurs et certaines coiffeuses se spécialisent dans certains domaines comme la coupe, la pose de rallonges et les services utilisant des produits chimiques. De plus, la diversité au Canada nécessite une spécialisation des services spécifiques aux ethnies.

Les coiffeurs et les coiffeuses travaillent dans des environnements de travail propres, malgré le fait que les produits chimiques qu'ils et elles utilisent peuvent irriter leur peau et produire de fortes odeurs et émanations. Certaines considérations physiques de cette profession sont les longues périodes à être debout, une fatigue due à la posture et la fréquente répétition de certains mouvements, ce qui peut résulter en foulures répétitives, en maux de dos ou de pieds fréquents.

Les qualités importantes que devrait posséder une personne désirant devenir coiffeur ou coiffeuse sont une bonne coordination et une bonne dextérité manuelle, de l'endurance, de bonnes aptitudes en communication et une bonne perception des couleurs et de la profondeur. Le respect, le professionnalisme, le travail d'équipe, le tact, la discrétion et la créativité sont d'importantes qualités personnelles. Pour être à jour avec les tendances et les styles, les coiffeurs et les coiffeuses doivent perfectionner leurs connaissances. Ils et elles doivent également comprendre et mettre en pratique les méthodes d'hygiène personnelle et publique afin d'assurer la santé et la sécurité dans le milieu de travail.

Cette analyse reconnaît des ressemblances et des chevauchements avec le travail des esthéticiens et des esthéticiennes.

Avec l'expérience, les coiffeurs et les coiffeuses peuvent occuper d'autres postes comme ceux de gérants de salons de coiffures, de propriétaires, de consultants en mode, de professeurs, de stylistes de scène et de représentants commerciaux.

L'apprentissage continu, le perfectionnement des styles et des techniques ainsi que la connaissance des produits sont importants dans cette profession.

OBSERVATIONS SUR LE MÉTIER

Dans plusieurs régions du pays, il y a une augmentation de la demande pour des coiffeuses et des coiffeurs qualifiés.

Des aptitudes de gestion sont encore importantes pour les coiffeurs et les coiffeuses. Dans les régions, la location de chaises dans un salon de coiffure a augmenté.

De plus en plus, les ordinateurs sont utilisés pour faire le suivi des rendez-vous, faire la publicité de produits et de services, consigner les informations sur les clients et effectuer des opérations financières.

On assiste de plus en plus à la fusion des professions de barbier et de coiffeur-cosmétologue dans le métier de coiffeur et de coiffeuse.

La profession d'esthéticien ou d'esthéticienne continue d'évoluer, ce qui engendre une diminution de la pratique de soins esthétiques par les coiffeurs et les coiffeuses. Certaines provinces et certains territoires offrent une formation et une reconnaissance professionnelle distinctes pour les spécialisations en esthétique comme les techniciens en pose d'ongles, les techniciens en soins de la peau et les esthéticiens. Plusieurs salons offrent également une plus grande variété de services comme les soins esthétiques, le bronzage et la massothérapie.

SÉCURITÉ

Des méthodes et des conditions de travail sécuritaires, la prévention des accidents et la préservation de la santé sont de toute première importance pour l'industrie canadienne. Ces responsabilités sont partagées et nécessitent les efforts conjoints des gouvernements, des employeurs et employeuses et des employés et employées. Il est impératif que ces groupes aient conscience des circonstances et des conditions de travail pouvant entraîner une blessure ou tout autre tort. Des expériences professionnelles enrichissantes et des environnements de travail sécuritaires peuvent être créés en maîtrisant les variables et les comportements susceptibles de causer un accident ou une blessure.

Il est reconnu qu'une attitude consciencieuse et des méthodes de travail sécuritaires contribuent à un environnement de travail sain, sans danger et sans risque d'accident.

Il est essentiel de connaître les lois sur la santé et la sécurité au travail, d'appliquer ses règlements, ainsi que les règlements du Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail (SIMDUT). Il faut aussi pouvoir déterminer les dangers du lieu de travail et adopter des précautions personnelles pour se protéger, mais aussi pour protéger les autres travailleurs et travailleuses, le public et l'environnement.

Puisque l'apprentissage des mesures de sécurité fait partie intégrante de la formation de la main-d'œuvre dans toutes les provinces et dans tous les territoires, les méthodes de sécurité individuelle ne sont pas incluses dans le présent document. Toutefois, les aspects techniques de sécurité relatifs à chaque tâche ou sous-tâche sont inclus tout au long de l'analyse.

ANALYSE

BLOC A

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

Tendances : *De nouveaux types de matériaux sont utilisés pour créer des effets spéciaux comme des papillotes de coloration en aluminium et en matière plastique. Il y a une utilisation accrue et une plus grande variété de fers plats, de fers à friser, de rasoirs et de tondeuses électriques. L'utilisation des produits de stérilisation à sec a diminué.*

Éléments connexes : Agents désinfectants, agents nettoyants.

Instruments et équipement : Voir l'appendice A.

Tâche 1 Utiliser les instruments et l'équipement.

Sous-tâche

1.01 Utiliser des instruments et des accessoires à utilisation unique.

Connaissances et capacités

TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU
oui	oui	NV	oui	NV	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	NV

1.01.01	connaître les instruments et les accessoires à utilisation unique comme les papillotes, les pinces à cheveux et les bonnets de plastique
1.01.02	connaître les exigences en matière de mise au rebut des produits comme les lames de rasoir, les produits chimiques et les solutions désinfectantes
1.01.03	connaître les exigences d'entreposage des produits comme les peroxydes et les produits de coloration
1.01.04	connaître les méthodes liées au recyclage
1.01.05	pouvoir suivre les directives du fabricant
1.01.06	pouvoir choisir les instruments et les accessoires à utilisation unique pour la coiffure selon la tâche

Sous-tâche

1.02 Utiliser des instruments pour la coupe.

Connaissances et capacités

TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU
oui	oui	NV	oui	NV	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	NV

1.02.01	connaître les types d'instruments pour la coupe comme les ciseaux, les tondeuses et les rasoirs
1.02.02	connaître les techniques d'entreposage
1.02.03	pouvoir choisir les instruments pour la coupe selon la tâche
1.02.04	pouvoir manipuler les instruments pour la coupe
1.02.05	pouvoir reconnaître le besoin de maintenance des instruments comme l'aiguisage
1.02.06	pouvoir effectuer l'entretien des instruments comme le nettoyage et le huilage

Sous-tâche

1.03 Utiliser des instruments pour la mise en plis.

Connaissances et capacités

TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU
oui	oui	NV	oui	NV	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	NV

1.03.01	connaître les types d'instruments de mise en plis comme les brosses, les peignes et les séchoirs à main
1.03.02	connaître les techniques d'entreposage
1.03.03	pouvoir choisir les instruments pour la mise en plis selon la tâche
1.03.04	pouvoir manipuler les instruments pour la mise en plis

1.03.05	pouvoir reconnaître le besoin de maintenance des instruments comme la réparation des cordons électriques
1.03.06	pouvoir effectuer l'entretien des instruments comme le nettoyage des fers pour la mise en plis et des filtres de sécheuse

Sous-tâche

1.04 Utiliser des instruments pour la coloration.

Connaissances et capacités

TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU
oui	oui	NV	oui	NV	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	NV

1.04.01	connaître les instruments pour la coloration comme les bouteilles-applicateurs, les bols et les brosses pour la coloration
1.04.02	connaître les techniques d'entreposage
1.04.03	connaître les systèmes de mesure impérial et métrique
1.04.04	pouvoir choisir les instruments pour la coloration selon la tâche
1.04.05	pouvoir nettoyer les instruments pour la coloration
1.04.06	pouvoir utiliser du matériel de mesure

Sous-tâche

1.05 Utiliser des instruments pour les permanentes.

Connaissances et capacités

TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU
oui	oui	NV	oui	NV	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	NV

1.05.01	connaître les instruments pour les permanentes comme les bigoudis à permanente, les bigoudis de spécialité, les égouttoirs-collerettes et les protège-nuques

1.05.02	connaître les techniques de rangement comme la séparation des bigoudis à permanente par couleur et par catégorie
1.05.03	pouvoir choisir les instruments pour les permanentes selon la tâche
1.05.04	pouvoir effectuer l'entretien des instruments pour les permanentes comme remplacer les élastiques des bigoudis et les nettoyer

Sous-tâche

1.06 Utiliser des capes pour les clients.

Connaissances et capacités

TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU
oui	oui	NV	oui	NV	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	NV

1.06.01	connaître les types de capes pour les clients comme les capes pour la coupe de cheveux, pour la mise en plis, pour protéger des produits chimiques, pour le shampooing et les couvre-touts
1.06.02	pouvoir choisir les capes pour les clients selon la tâche
1.06.03	pouvoir couvrir le client selon le service
1.06.04	pouvoir nettoyer les capes

Sous-tâche

1.07 Utiliser du matériel de stérilisation et de désinfection.

Connaissances et capacités

TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU
oui	oui	NV	oui	NV	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	NV

1.07.01	connaître le matériel de stérilisation
1.07.02	connaître le matériel de désinfection

1.07.03	pouvoir choisir le matériel de stérilisation et de désinfection selon la tâche
1.07.04	pouvoir effectuer l'entretien du matériel de stérilisation et de désinfection comme changer la solution désinfectante

Sous-tâche

1.08 Utiliser des instruments et du matériel d'esthétique.

Connaissances et capacités

(PAS COMMUNE)

TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU
oui	oui	NV	non	NV	non	non	non	oui	non	non	oui	NV

1.08.01	connaître les types d'instruments et de matériel d'esthétique comme ceux utilisés pour les faciaux, ceux pour l'épilation et ceux pour les manucures et les pédicures
1.08.02	pouvoir effectuer l'entretien comme la stérilisation et la désinfection
1.08.03	pouvoir manipuler les instruments d'esthétique
1.08.04	pouvoir choisir les instruments et le matériel d'esthétique selon la tâche

Sous-tâche

1.09 Utiliser de l'équipement de base.

Connaissances et capacités

TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU
oui	oui	NV	oui	NV	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	NV

1.09.01	connaître les types d'équipement de base comme les chaises, les lavabos, les casques-séchoirs et les tabourets pour couper les cheveux

1.09.02	pouvoir choisir l'équipement de base selon la tâche
1.09.03	pouvoir effectuer l'entretien comme le nettoyage de l'équipement et des filtres de sécheuse
1.09.04	pouvoir assurer la maintenance de l'équipement de base

Sous-tâche

1.10 Utiliser de l'équipement de bureau.

Connaissances et capacités

TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU
oui	oui	NV	oui	NV	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	NV

1.10.01	connaître les types d'équipement de bureau comme les ordinateurs, les télécopieurs et les répondeurs
1.10.02	pouvoir choisir l'équipement de bureau selon la tâche
1.10.03	pouvoir effectuer l'entretien de l'équipement de bureau comme changer les rouleaux de papier et nettoyer l'équipement

Tâche 2 Nettoyer, stériliser et désinfecter.

Sous-tâche

2.01 Désinfecter des instruments et du matériel.

Connaissances et capacités

TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU
oui	oui	NV	oui	NV	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	NV

2.01.01	connaître les méthodes de désinfection comme faire tremper les instruments dans la solution désinfectante et appliquer un désinfectant en aérosol

2.01.02	connaître les maladies contagieuses
2.01.03	pouvoir nettoyer les instruments et le matériel avant la désinfection
2.01.04	pouvoir choisir la méthode de désinfection pour les différents instruments et le matériel

Sous-tâche

2.02 Stériliser des serviettes, des capes et des couvre-touts.

Connaissances et capacités

TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU
oui	oui	NV	oui	NV	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	NV

2.02.01	connaître les produits nettoyants et leurs utilisations
2.02.02	pouvoir utiliser la machine à laver et la sécheuse
2.02.03	pouvoir trier, plier et ranger les serviettes, les capes et les couvre-touts

Sous-tâche

2.03 Maintenir un environnement de travail sécuritaire et hygiénique.

Connaissances et capacités

TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU
oui	oui	NV	oui	NV	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	NV

2.03.01	connaître les réglementations nationales, provinciales et territoriales
2.03.02	connaître l'emplacement de la trousse de premiers soins
2.03.03	connaître les méthodes de prévention de la contagion comme le lavage des mains et le nettoyage de la station de travail
2.03.04	connaître les types d'équipement de protection individuelle comme les gants et les masques

2.03.05	connaître l'hygiène personnelle
2.03.06	pouvoir identifier les dangers sur le lieu de travail
2.03.07	pouvoir éliminer les déchets comme les cheveux et les rasoirs

Tâche 3 Préparer le client selon le service prodigué.

Sous-tâche

3.01 Consulter le client.

Connaissances et capacités

TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU
oui	oui	NV	oui	NV	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	NV

3.01.01	connaître les types de services offerts
3.01.02	connaître le temps nécessaire pour exécuter chacun des services
3.01.03	connaître le prix de chacun des services
3.01.04	connaître les types de cheveux, les textures et la densité
3.01.05	connaître les allergies des clients et leur sensibilité aux produits
3.01.06	pouvoir communiquer verbalement et non verbalement avec le client
3.01.07	pouvoir déterminer les besoins et les préférences du client
3.01.08	pouvoir effectuer une analyse de la tête et de la forme du visage
3.01.09	pouvoir recommander des traitements et des services
3.01.10	pouvoir compléter la décharge de responsabilité du client

3.01.11	pouvoir compléter la fiche du client en inscrivant des renseignements comme les traitements chimiques, les formules et les méthodes
3.01.12	pouvoir recommander un suivi pour l'entretien à la maison

Sous-tâche

3.02 Utiliser de la documentation. **Connaissances et capacités**

TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU
oui	oui	NV	oui	NV	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	NV

3.02.01	connaître les types de documents du salon de coiffure
3.02.02	connaître le manuel du salon de coiffure
3.02.03	pouvoir compléter la fiche du client
3.02.04	pouvoir compléter les décharges de responsabilité
3.02.05	pouvoir utiliser les mèchiers de coloration et de perruques
3.02.06	pouvoir suivre les directives des fabricants comme les directives pour la coloration, pour les permanentes et pour le défrisage chimique
3.02.07	pouvoir inscrire les rendez-vous dans le livre de rendez-vous
3.02.08	pouvoir interpréter les factures des produits

Sous-tâche

3.03 Planifier les services des clients.

Connaissances et capacités

TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU
oui	oui	NV	oui	NV	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	NV

3.03.01	connaître le temps nécessaire pour exécuter chacun des services
3.03.02	connaître les fournitures pour un service précis
3.03.03	pouvoir planifier les étapes durant le service comme l'application de la crème protectrice et de la ouate avant l'application de la solution à permanente
3.03.04	pouvoir recouvrir le client selon le service
3.03.05	pouvoir choisir et préparer les instruments et les fournitures selon le service

Sous-tâche

3.04 Séparer les cheveux.

Connaissances et capacités

TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU
oui	oui	NV	oui	NV	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	NV

3.04.01	connaître les différentes méthodes de séparation des cheveux
3.04.02	pouvoir séparer les cheveux pour un traitement du cuir chevelu
3.04.03	pouvoir séparer les cheveux pour la coupe
3.04.04	pouvoir séparer les cheveux pour la mise en plis
3.04.05	pouvoir séparer les cheveux pour la permanente
3.04.06	pouvoir séparer les cheveux pour le défrisage chimique

3.04.07	pouvoir séparer les cheveux pour la coloration
3.04.08	pouvoir séparer les cheveux pour la pose des rallonges

Sous-tâche

3.05 Utiliser des produits. **Connaissances et capacités**

TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU
oui	oui	NV	oui	NV	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	NV

3.05.01	connaître les produits pour les différents services
3.05.02	pouvoir interpréter les symboles de sécurité sur les produits de consommation
3.05.03	pouvoir choisir et appliquer les produits pour le traitement du cuir chevelu
3.05.04	pouvoir choisir et appliquer les produits pour la coupe de cheveux
3.05.05	pouvoir choisir et appliquer les produits pour la mise en plis
3.05.06	pouvoir choisir et appliquer les produits pour la permanente et pour le défrisage chimique
3.05.07	pouvoir choisir et appliquer les produits pour la coloration
3.05.08	pouvoir choisir et appliquer les produits pour les services spécialisés de mise en plis
3.05.09	pouvoir choisir et appliquer les produits pour protéger le cuir chevelu comme la crème protectrice

BLOC B

SOINS DES CHEVEUX ET DU CUIR CHEVELU

Tendances : *Il y a un recours accru aux produits plutôt qu'à l'équipement pour le traitement des cheveux et du cuir chevelu. L'importance d'utiliser des traitements à haute fréquence pour le cuir chevelu a diminué. Les traitements contre la calvitie et les produits et les services reconstituants sont davantage efficaces. Le public est plus conscient de la composition chimique des produits de soins capillaires.*

Éléments connexes : Shampooings, revitalisants, traitements, formules de coloration, solutions à permanentes, solutions pour le défrisage, peroxyde d'hydrogène.

Instruments et équipement : Matériel de stérilisation et équipement de sécurité, capes pour les clients, instruments pour la mise en plis, équipement de base.

Tâche 4 Analyser les cheveux et le cuir chevelu.

Sous-tâche

4.01 Analyser visuellement les cheveux et le cuir chevelu.

TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU
oui	oui	NV	oui	NV	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	NV

Connaissances et capacités

4.01.01	connaître les troubles et les maladies du cuir chevelu comme les poux de tête et le psoriasis
4.01.02	connaître les caractéristiques du cheveu comme la porosité, la densité, la texture et les types de pousses
4.01.03	pouvoir reconnaître les cheveux endommagés comme les pointes fourchues et cassées
4.01.04	pouvoir recommander des traitements

Sous-tâche

4.02 Analyser les cheveux et le cuir chevelu à l'aide du toucher.

Connaissances et capacités

TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU
oui	oui	NV	oui	NV	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	NV

4.02.01	connaître les propriétés normales du cheveu
4.02.02	connaître les techniques utilisées pour déterminer l'élasticité
4.02.03	connaître les techniques utilisées pour déterminer la porosité
4.02.04	pouvoir reconnaître si les cheveux sont secs ou gras
4.02.05	pouvoir reconnaître les troubles des cheveux et du cuir chevelu comme les cheveux en chapelet et l'alopécie
4.02.06	pouvoir déterminer la texture du cheveu
4.02.07	pouvoir recommander des traitements

Sous-tâche

4.03 Effectuer une analyse chimique.

Connaissances et capacités

TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU
oui	oui	NV	oui	NV	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	NV

4.03.01	connaître les types d'essais chimiques comme la touche d'essai et la mèche d'essai
4.03.02	connaître la structure capillaire comme la cuticule, le cortex et la moelle
4.03.03	pouvoir interpréter les résultats des essais chimiques
4.03.04	pouvoir recommander des traitements et des produits

Tâche 5 Shampooiner et revitaliser les cheveux et le cuir chevelu.

Sous-tâche

5.01 Brosser des cheveux.

Connaissances et capacités

TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU
oui	oui	NV	oui	NV	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	NV

5.01.01	connaître les types de brosses comme la brosse ronde, la brosse à palette et la brosse-araignée
5.01.02	pouvoir contrôler la brosse pour les traitements du cuir chevelu

Sous-tâche

5.02 Contrôler le débit et la température de l'eau.

Connaissances et capacités

TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU
oui	oui	NV	oui	NV	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	NV

5.02.01	connaître la distance appropriée entre la pomme d'arrosoir et la tête
5.02.02	pouvoir régler la température et la pression de l'eau
5.02.03	pouvoir manipuler la pomme d'arrosoir de façon sécuritaire

Sous-tâche

5.03 Appliquer le shampooing et le revitalisant.

Connaissances et capacités

TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU
oui	oui	NV	oui	NV	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	NV

5.03.01	connaître les types de shampooings
5.03.02	connaître les types de revitalisants

5.03.03	pouvoir distribuer le shampooing et le revitalisant de manière uniforme
5.03.04	pouvoir effectuer la manipulation du cuir chevelu
5.03.05	pouvoir rincer les cheveux

Sous-tâche

5.04 Effectuer un traitement du cuir chevelu.

Connaissances et capacités

TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU
oui	oui	NV	oui	NV	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	NV

5.04.01	connaître les conditions du cuir chevelu
5.04.02	connaître les types de traitement du cuir chevelu
5.04.03	connaître la pression nécessaire à appliquer selon la tâche
5.04.04	pouvoir choisir et appliquer les produits pour les traitements du cuir chevelu
5.04.05	pouvoir effectuer la manipulation du cuir chevelu
5.04.06	pouvoir choisir l'équipement comme la lampe à rayons infrarouges et le séchoir sur pied

BLOC C

COUPER LES CHEVEUX

Tendances : *Le déclin du nombre de barbiers formés prive certaines régions du Canada des services particuliers qu'offrent ces gens de métier comme le rasage de la barbe. Il y a une demande accrue pour les styles qui nécessitent l'utilisation de ciseaux de spécialité. Il y a également une demande accrue pour l'utilisation efficace de rasoirs.*

Éléments connexes : Eau, lotions pour la coupe de cheveux.

Instruments et équipement : Instruments pour la coupe, matériel de stérilisation et équipement de sécurité, capes pour les clients, équipement de base.

Tâche 6 Couper les cheveux aux ciseaux.

Sous-tâche

6.01 Couper des cheveux, avec dégradé, aux ciseaux.

TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU
oui	oui	NV	oui	NV	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	NV

Connaissances et capacités

6.01.01	connaître les types de coupes avec dégradé
6.01.02	pouvoir utiliser les angles pour déterminer le degré d'élévation
6.01.03	pouvoir couper les cheveux en dégradé en utilisant les diverses techniques
6.01.04	pouvoir suivre les directives
6.01.05	pouvoir effectuer l'effilage de la ligne de cheveux naturelle
6.01.06	pouvoir vérifier les cheveux par recoupement pour s'assurer du résultat recherché

Sous-tâche

6.02 Couper des cheveux, sans dégradé, aux ciseaux.

TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU
oui	oui	NV	oui	NV	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	NV

Connaissances et capacités

6.02.01	connaître les types de coupes sans dégradé
6.02.02	pouvoir appliquer l'élévation 0°
6.02.03	pouvoir suivre les directives
6.02.04	pouvoir vérifier la longueur sur toute la ligne de coupe pour s'assurer du résultat recherché

Sous-tâche

6.03 Personnaliser la coupe de cheveux aux ciseaux.

TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU
oui	oui	NV	oui	NV	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	NV

Connaissances et capacités

6.03.01	connaître les ciseaux classiques et les ciseaux de spécialité comme ceux pour amincir, pour tailler, pour effiler, à lame dentée simple, à lame dentée double ainsi que les ciseaux courbés
6.03.02	pouvoir couper en pointe
6.03.03	pouvoir couper en biais
6.03.04	pouvoir effectuer l'effilage par repoussage
6.03.05	pouvoir couper à main levée
6.03.06	pouvoir effiler les cheveux en utilisant des ciseaux de spécialité
6.03.07	pouvoir varier les techniques selon les ciseaux utilisés et l'effet recherché
6.03.08	pouvoir créer la ligne de cheveux

Sous-tâche

6.04 Tailler les poils du visage aux ciseaux.

Connaissances et capacités

TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU
oui	oui	NV	oui	NV	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	NV

6.04.01	connaître les types de pousses des poils du visage
6.04.02	connaître la densité des poils du visage
6.04.03	connaître les styles et les tendances en matière de barbes, de moustaches et de favoris
6.04.04	pouvoir tailler les poils à l'intérieur ou autour d'endroits sensibles comme les oreilles et les lèvres
6.04.05	pouvoir enlever la longueur et le volume excédents

Tâche 7 Couper les cheveux au rasoir.

Sous-tâche

7.01 Couper des cheveux, avec dégradé, au rasoir.

Connaissances et capacités

TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU
oui	oui	NV	oui	NV	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	NV

7.01.01	connaître les types de coupes avec dégradé
7.01.02	pouvoir utiliser les angles pour déterminer le degré d'élévation
7.01.03	pouvoir suivre les directives
7.01.04	pouvoir vérifier les cheveux par recoupement pour s'assurer du résultat recherché

7.01.05	pouvoir couper les cheveux en dégradé en utilisant les techniques au rasoir comme le ramassage, l'effilage, la coupe sculptée au rasoir et le prélèvement d'une mèche sans changer le mouvement
7.01.06	pouvoir contrôler la pression et l'angle du rasoir

Sous-tâche

7.02 Couper des cheveux, sans dégradé, au rasoir.

Connaissances et capacités

TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU
oui	oui	NV	oui	NV	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	NV

7.02.01	connaître les types de coupes sans dégradé
7.02.02	pouvoir appliquer l'élévation 0°
7.02.03	pouvoir suivre les directives
7.02.04	pouvoir vérifier l'égalité de la longueur sur toute la ligne de coupe
7.02.05	pouvoir contrôler la pression et l'angle du rasoir

Sous-tâche

7.03 Personnaliser la coupe de cheveux au rasoir.

Connaissances et capacités

TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU
oui	oui	NV	oui	NV	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	NV

7.03.01	connaître les angles du rasoir
7.03.02	connaître les techniques de coupe sur mesure
7.03.03	pouvoir contrôler la pression et l'angle du rasoir

7.03.04	pouvoir réduire le volume
7.03.05	pouvoir créer des effets comme les bouts effilés, la mèche folle et une impression de souplesse

Sous-tâche

7.04 Enlever les poils du visage et les cheveux de la nuque au rasoir.

Connaissances et capacités

TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU
oui	oui	NV	oui	NV	oui	oui	oui	oui	non	oui	oui	NV

7.04.01	connaître les types de pousses des poils du visage et les types de pousses des cheveux de la nuque
7.04.02	connaître la sensibilité de la peau
7.04.03	connaître les imperfections et la régénération de la peau
7.04.04	connaître la théorie du rasage
7.04.05	pouvoir mettre le savon à rasage
7.04.06	pouvoir contrôler la pression du rasoir
7.04.07	pouvoir étirer la peau
7.04.08	pouvoir mettre en angle le rasoir et le positionner
7.04.09	pouvoir utiliser un rasoir sans protecteur ou sans dent

Tâche 8 Couper les cheveux, les cheveux de la nuque et les poils du visage à l'aide de tondeuses.

Sous-tâche

8.01 Couper des cheveux à l'aide de tondeuses.

Connaissances et capacités

TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU
oui	oui	NV	oui	NV	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	NV

8.01.01	connaître les lames interchangeables
8.01.02	connaître les protecteurs et les pièces
8.01.03	pouvoir utiliser les angles pour déterminer le degré d'élévation
8.01.04	pouvoir effectuer l'effilage de la ligne de cheveux naturelle en utilisant le dégradé au peigne et à la tondeuse
8.01.05	pouvoir suivre les directives
8.01.06	pouvoir vérifier les cheveux par recoupement pour s'assurer du résultat recherché
8.01.07	pouvoir contrôler la profondeur de la coupe
8.01.08	pouvoir harmoniser la coupe avec la coupe à la tondeuse
8.01.09	pouvoir utiliser la technique à main levée
8.01.10	pouvoir utiliser la tondeuse inversée pour obtenir la longueur voulue

Sous-tâche

8.02 Enlever les poils du visage et les cheveux de la nuque à l'aide de tondeuses.

Connaissances et capacités

TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU
oui	oui	NV	oui	NV	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	NV

8.02.01	connaître les types de pousses des poils du visage

8.02.02	connaître la densité des poils du visage
8.02.03	connaître les styles et les tendances en matière de barbes, de moustaches et de favoris
8.02.04	pouvoir effectuer la démarcation autour des oreilles, de la nuque, de la moustache, de la barbe et des favoris
8.02.05	pouvoir réduire le volume de la moustache et de la barbe
8.02.06	pouvoir raser la nuque en effilant la ligne de cheveux naturelle
8.02.07	pouvoir démarquer la ligne de cheveux

BLOC D

COIFFER LES CHEVEUX

Tendances : *De nouveaux produits spécialisés sont développés. Davantage de clients utilisent ces produits plutôt que des appareils pour la mise en plis.*

Éléments connexes : Gel, mousse, lotion, fixatif, crème, cire, pâte, pommade, sérum, bâtonnet.

Instruments et équipement : Instruments pour la mise en plis, capes pour les clients, équipement de base, instruments et accessoires à utilisation unique pour la coiffure.

Tâche 9 Coiffer les cheveux mouillés.

Sous-tâche

9.01 Sécher des cheveux à l'aide d'un séchoir.

Connaissances et capacités

TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU
oui	oui	NV	oui	NV	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	NV

9.01.01	connaître les diverses techniques de séchage comme le séchage à l'aide d'une brosse, des doigts, d'un casque-séchoir et d'un diffuseur
9.01.02	connaître les exigences de la mise en plis comme la direction, le volume et la texture
9.01.03	pouvoir enlever l'excédent d'humidité des cheveux
9.01.04	pouvoir maintenir le séchoir à une distance sécuritaire, à la bonne température et dans la bonne direction
9.01.05	pouvoir obtenir le séchage voulu

Sous-tâche

9.02 Placer des cheveux à l'aide des techniques de modelage.

Connaissances et capacités

TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU
oui	oui	NV	oui	NV	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	NV

9.02.01	connaître les tendances et les styles actuels
9.02.02	pouvoir modeler les cheveux en utilisant les doigts, les paumes et les instruments
9.02.03	pouvoir travailler avec la texture et le mouvement naturels

Sous-tâche

9.03 Coiffer des cheveux mouillés en utilisant des rouleaux.

Connaissances et capacités

TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU
oui	oui	NV	oui	NV	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	NV

9.03.01	connaître la mise en place des rouleaux comme assis, mi-assis, penchés, par-dessous et par-dessus
9.03.02	pouvoir contrôler la tension des rouleaux
9.03.03	pouvoir fixer les rouleaux en utilisant les pinces
9.03.04	pouvoir enlever les rouleaux sans défaire la base de la coiffure
9.03.05	pouvoir obtenir le séchage voulu

Sous-tâche

9.04 Tresser des cheveux mouillés. **Connaissances et capacités**

TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU
oui	oui	NV	oui	NV	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	NV

9.04.01	connaître les techniques de tressage sur cheveux mouillés
9.04.02	connaître les techniques de tressage comme celles à deux, à trois et à cinq mèches
9.04.03	connaître les styles de tressage courants comme les tresses inversées, les tresses à l'Africaine et les tresses tissées
9.04.04	pouvoir manipuler plusieurs mèches de cheveux
9.04.05	pouvoir conserver les raies et les sections intactes

Sous-tâche

9.05 Coiffer des cheveux en utilisant les vagues à la main et les techniques de sculptage. **Connaissances et capacités**

TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU
oui	oui	NV	oui	NV	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	NV

9.05.01	connaître les principes de base du style comme la forme, le mouvement et l'équilibre
9.05.02	connaître le lien entre les principes de vagues à la main et les tendances et les styles actuels
9.05.03	pouvoir combiner la dextérité manuelle et la dextérité avec le peigne

Sous-tâche

9.06 Fixer des cheveux à l'aide de bouclettes.

Connaissances et capacités

TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU
oui	oui	NV	oui	NV	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	NV

9.06.01	connaître la mise en place des boucles et des pinces comme assis, mi-assis et penchés
9.06.02	connaître les types de bouclettes comme les bouclettes plates, à crans et qui donnent du volume
9.06.03	pouvoir combiner la dextérité manuelle et la dextérité avec le peigne
9.06.04	pouvoir conserver les raies et les sections intactes

Tâche 10 Coiffer les cheveux secs.

Sous-tâche

10.01 Coiffer des cheveux en utilisant un fer plat, un fer à friser ou un fer pour créer des effets spéciaux.

Connaissances et capacités

TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU
oui	oui	NV	oui	NV	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	NV

10.01.01	connaître les réglages de la température selon la texture du cheveu
10.01.02	connaître les techniques liées aux différents fers
10.01.03	connaître les tendances et les styles actuels
10.01.04	connaître la préparation des cheveux

Sous-tâche

10.02 Coiffer des cheveux secs en utilisant des rouleaux.

Connaissances et capacités

TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU
oui	oui	NV	oui	NV	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	NV

10.02.01	connaître la préparation des cheveux
10.02.02	connaître la mise en place des rouleaux comme assis, mi-assis, penchés et par-dessus
10.02.03	connaître les méthodes de mise en température et de refroidissement
10.02.04	pouvoir enlever les rouleaux sans défaire la base de la coiffure
10.02.05	pouvoir s'assurer que les cheveux sont froids et prêts

Sous-tâche

10.03 Faire des coiffures hautes.

Connaissances et capacités

TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU
oui	oui	NV	oui	NV	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	NV

10.03.01	connaître la préparation des cheveux
10.03.02	connaître le volume, l'équilibre et la forme
10.03.03	connaître les tendances et les styles
10.03.04	pouvoir fixer discrètement et de façon sécuritaire les pinces et les accessoires

Sous-tâche

10.04 Tresser des cheveux secs. **Connaissances et capacités**

TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU
oui	oui	NV	oui	NV	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	NV

10.04.01	connaître les techniques de tressage sur cheveux secs
10.04.02	connaître la préparation des cheveux
10.04.03	connaître les techniques de tressage comme celles à deux, à trois et à cinq mèches
10.04.04	connaître les styles de tressage courants comme les tresses inversées, les tresses à l'Africaine et les tresses tissées
10.04.05	pouvoir manipuler plusieurs mèches de cheveux
10.04.06	pouvoir conserver les raies et les sections intactes

Tâche 11 Terminer la mise en plis.

Sous-tâche

11.01 Peigner des cheveux. **Connaissances et capacités**

TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU
oui	oui	NV	oui	NV	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	NV

11.01.01	connaître les lignes, les formes, le mouvement et l'équilibre
11.01.02	pouvoir crêper à l'aide d'un peigne ou d'une brosse
11.01.03	pouvoir donner un coup de brosse
11.01.04	pouvoir réaliser une finition professionnelle

Sous-tâche

11.02 Terminer une mise en plis à l'aide de produits coiffants.

Connaissances et capacités

TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU
oui	oui	NV	oui	NV	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	NV

11.02.01	connaître l'utilisation des produits pour obtenir le résultat recherché
11.02.02	pouvoir utiliser les accessoires
11.02.03	pouvoir réaliser une finition professionnelle

BLOC E

ONDULER ET DÉFRISER LES CHEVEUX À L'AIDE DE PRODUITS CHIMIQUES

Tendances : *La demande pour divers instruments et modèles d'enroulement a augmenté. Il y a aussi une demande accrue pour des produits technologiquement avancés comme les produits dont l'application se fait en une seule étape. Il y a une augmentation dans le développement des produits technologiquement avancés comme ceux qui combinent les produits chimiques et l'utilisation du fer plat. Puisque la demande pour des produits destinés à défriser les cheveux crépus et très frisés ou à donner une permanente souple est en hausse, l'industrie doit avoir une meilleure connaissance des produits et des tendances pour ce type de cheveux.*

Éléments connexes : Eau, solutions chimiques, pré-enroulements, neutralisants, solutions à permanentes, solutions à défrisage.

Instruments et équipement : Instruments pour les permanentes, fer plat, matériel de stérilisation et équipement de sécurité, capes pour les clients, équipement de base, fiche du client, instruments et accessoires à utilisation unique pour la coiffure.

Tâche 12 Donner une permanente.

Sous-tâche

12.01 Enrouler des cheveux. **Connaissances et capacités**

TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU
oui	oui	NV	oui	NV	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	NV

12.01.01	connaître les types d'enroulements comme ceux à montage simple en forme de fer à cheval et de spécialité
12.01.02	connaître les différentes tensions
12.01.03	connaître les techniques de papier pointe
12.01.04	connaître les instruments et les accessoires de fixation comme les élastiques et les pics
12.01.05	pouvoir placer les bigoudis et appliquer les stabilisants

12.01.06	pouvoir choisir l'instrument et le modèle pour obtenir l'effet recherché
12.01.07	pouvoir séparer les cheveux selon les instruments choisis

Sous-tâche

12.02 Appliquer des solutions à permanente et des neutralisants sur les cheveux.

Connaissances et capacités

TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU
oui	oui	NV	oui	NV	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	NV

12.02.01	connaître les propriétés chimiques des solutions à permanente et des neutralisants
12.02.02	connaître l'échelle des pH
12.02.03	pouvoir effectuer une vérification des mèches
12.02.04	pouvoir suivre de près l'état des cheveux au cours du traitement comme les réactions allergiques, la présence du produit sur la peau, la solution qui coule et la température

Sous-tâche

12.03 Rincer des solutions.

Connaissances et capacités

TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU
oui	oui	NV	oui	NV	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	NV

12.03.01	connaître la température et la pression de l'eau nécessaires pour enlever les différentes solutions
12.03.02	pouvoir varier la température et la pression de l'eau
12.03.03	pouvoir enlever les solutions complètement

Sous-tâche

12.04 Éponger l'excès d'eau. **Connaissances et capacités**

TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU
oui	oui	NV	oui	NV	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	NV

12.04.01	connaître les techniques d'épongeage
12.04.02	connaître le procédé d'oxydation à l'air
12.04.03	pouvoir déterminer le taux d'humidité restant en utilisant le toucher et la vue

Sous-tâche

12.05 Enlever les instruments. **Connaissances et capacités**

TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU
oui	oui	NV	oui	NV	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	NV

12.05.01	connaître les instruments et les accessoires de fixation et de stabilisation
12.05.02	connaître les niveaux de tension
12.05.03	pouvoir retirer les accessoires de fixation et les instruments sans défaire la forme

Tâche 13 Défriser les cheveux à l'aide de produits chimiques.

Sous-tâche

13.01 Appliquer un défrisant. **Connaissances et capacités**

TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU
oui	oui	NV	oui	NV	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	NV

13.01.01	connaître les propriétés chimiques des défrisants
13.01.02	connaître l'échelle des pH

13.01.03	pouvoir effectuer une mèche d'essai au cours du traitement
13.01.04	pouvoir peigner et lisser toutes les sections
13.01.05	pouvoir suivre de près l'état des cheveux au cours du traitement comme les réactions allergiques, la présence du produit sur la peau, la solution qui coule et la température

Sous-tâche

13.02 Neutraliser des cheveux.

Connaissances et capacités

TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU
oui	oui	NV	oui	NV	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	NV

13.02.01	connaître la température et la pression de l'eau nécessaires pour enlever les différentes solutions
13.02.02	pouvoir rincer les cheveux pour éliminer le défrisant
13.02.03	pouvoir utiliser les produits neutralisants comme les shampooings spécialisés et les solutions neutralisantes

BLOC F

COLORER LES CHEVEUX

Tendances : *Les changements dans les profils démographiques de la clientèle et les tendances de la mode ont entraîné une augmentation de la demande pour des services de coloration. De nouveaux produits sont continuellement mis au point afin de répondre aux besoins de clients pressés par le temps. Les produits sont de plus en plus respectueux de l'environnement. Il y a également une augmentation des applications complexes de couleurs.*

Éléments connexes : Mèchier, développeur, coloration, détachant, base, décolorant, nuanceurs, démaquillant pour colorant permanent.

Instruments et équipement : Instruments pour la coloration, matériel de stérilisation et équipement de sécurité, capes pour les clients, équipement de base, fiche du client, instruments et accessoires à utilisation unique pour la coiffure.

Tâche 14 Colorer les cheveux plus foncés.

Sous-tâche

14.01 Colorer des cheveux vierges. **Connaissances et capacités**

TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU
oui	oui	NV	oui	NV	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	NV

14.01.01	connaître la théorie de la coloration
14.01.02	connaître les catégories de couleurs
14.01.03	connaître les techniques d'application sur les cheveux vierges
14.01.04	connaître le temps de pause
14.01.05	pouvoir déterminer le pourcentage de cheveux gris
14.01.06	pouvoir faire la composition de la coloration
14.01.07	pouvoir suivre de près la stabilité de l'état des cheveux durant le temps de pause
14.01.08	pouvoir choisir la catégorie de couleur comme une coloration permanente, semi-permanente ou un produit de rinçage colorant

14.01.09	pouvoir rincer les cheveux
14.01.10	pouvoir vérifier le résultat final recherché

Sous-tâche

14.02 Colorer des repousses. **Connaissances et capacités**

TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU
oui	oui	NV	oui	NV	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	NV

14.02.01	connaître la théorie de la coloration
14.02.02	connaître les catégories de couleurs
14.02.03	connaître les techniques d'application sur les repousses
14.02.04	connaître le temps de pause
14.02.05	pouvoir déterminer le pourcentage de cheveux gris
14.02.06	pouvoir faire la composition de la coloration
14.02.07	pouvoir harmoniser la couleur des racines avec la pointe
14.02.08	pouvoir suivre de près la stabilité de l'état des cheveux durant le temps de pause
14.02.09	pouvoir rincer les cheveux
14.02.10	pouvoir vérifier le résultat final recherché

Sous-tâche

14.03 Nuancer des cheveux foncés. **Connaissances et capacités**

TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU
oui	oui	NV	oui	NV	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	NV

14.03.01	connaître la théorie de la coloration
14.03.02	connaître les catégories de couleurs

14.03.03	connaître les techniques d'application
14.03.04	connaître le temps de pause
14.03.05	connaître la compatibilité des produits avec les cheveux déjà colorés
14.03.06	pouvoir déterminer le pourcentage de cheveux gris
14.03.07	pouvoir choisir les nuances et les mélanges
14.03.08	pouvoir faire la composition de la coloration
14.03.09	pouvoir suivre de près la stabilité de l'état des cheveux durant le temps de pause
14.03.10	pouvoir rincer les cheveux
14.03.11	pouvoir vérifier le résultat final recherché

Sous-tâche

14.04 Colorer des cheveux en utilisant des effets spéciaux.

Connaissances et capacités

TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU
oui	oui	NV	oui	NV	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	NV

14.04.01	connaître la théorie de la coloration
14.04.02	connaître les tendances
14.04.03	connaître les catégories de couleurs
14.04.04	connaître les techniques spéciales d'application comme les tissages, les mèches, la séparation en sections et la technique à main levée
14.04.05	connaître le temps de pause
14.04.06	pouvoir déterminer le pourcentage de cheveux gris
14.04.07	pouvoir faire la composition de la coloration
14.04.08	pouvoir planifier le processus pour l'application

14.04.09	pouvoir placer les papillotes et les instruments selon les techniques
14.04.10	pouvoir suivre de près la stabilité de l'état des cheveux durant le temps de pause
14.04.11	pouvoir rincer sans changer les effets spéciaux
14.04.12	pouvoir vérifier le résultat final recherché

Tâche 15 Éclaircir les cheveux.

Sous-tâche

15.01 Éclaircir des cheveux vierges. **Connaissances et capacités**

TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU
oui	oui	NV	oui	NV	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	NV

15.01.01	connaître la théorie de la coloration
15.01.02	connaître les catégories de couleurs
15.01.03	connaître les techniques d'application sur les cheveux vierges
15.01.04	connaître le temps de pause
15.01.05	connaître la réaction du pigment avec le produit éclaircissant
15.01.06	pouvoir déterminer le pourcentage de cheveux gris
15.01.07	pouvoir faire la composition du produit éclaircissant
15.01.08	pouvoir harmoniser la couleur des racines avec la pointe
15.01.09	pouvoir suivre de près la stabilité de l'état des cheveux durant le temps de pause
15.01.10	pouvoir rincer les cheveux
15.01.11	pouvoir vérifier le résultat final recherché

Sous-tâche

15.02 Éclaircir des repousses.

Connaissances et capacités

TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU
oui	oui	NV	oui	NV	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	NV

15.02.01	connaître la théorie de la coloration
15.02.02	connaître les catégories de couleurs
15.02.03	connaître les techniques d'application sur les repousses
15.02.04	connaître le temps de pause
15.02.05	connaître la réaction du pigment avec le produit éclaircissant
15.02.06	pouvoir déterminer le pourcentage de cheveux gris
15.02.07	pouvoir faire la composition du produit éclaircissant
15.02.08	pouvoir harmoniser la couleur des racines avec la pointe
15.02.09	pouvoir suivre de près la stabilité de l'état des cheveux durant le temps de pause
15.02.10	pouvoir rincer les cheveux
15.02.11	pouvoir vérifier le résultat final recherché

Sous-tâche

15.03 Nuancer des cheveux éclaircis.

Connaissances et capacités

TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU
oui	oui	NV	oui	NV	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	NV

15.03.01	connaître la théorie de la coloration
15.03.02	connaître les catégories de couleurs

15.03.03	connaître les techniques d'application
15.03.04	connaître le temps de pause
15.03.05	connaître la compatibilité des produits avec les cheveux déjà colorés
15.03.06	pouvoir faire la composition de la coloration
15.03.07	pouvoir choisir les couleurs, les nuances et les mélanges
15.03.08	pouvoir suivre de près la stabilité de l'état des cheveux durant le temps de pause
15.03.09	pouvoir rincer les cheveux
15.03.10	pouvoir vérifier le résultat final recherché

Sous-tâche

15.04 Éclaircir des cheveux en utilisant des effets spéciaux.

Connaissances et capacités

TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU
oui	oui	NV	oui	NV	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	NV

15.04.01	connaître la théorie de la coloration
15.04.02	connaître les catégories de couleurs
15.04.03	connaître les tendances
15.04.04	connaître les techniques spéciales d'application comme les tissages, les mèches, la séparation en sections et la technique à main levée
15.04.05	connaître le temps de pause
15.04.06	connaître la réaction du pigment avec les produits éclaircissants
15.04.07	pouvoir déterminer le pourcentage de cheveux gris
15.04.08	pouvoir faire la composition du produit éclaircissant

15.04.09	pouvoir planifier le processus pour l'application
15.04.10	pouvoir appliquer les produits selon les techniques
15.04.11	pouvoir suivre de près la stabilité de l'état des cheveux durant le temps de pause
15.04.12	pouvoir rincer sans changer les effets spéciaux
15.04.13	pouvoir vérifier le résultat final recherché

Tâche 16 Effectuer la correction de la coloration.

Sous-tâche

16.01 Déterminer le procédé. **Connaissances et capacités**

TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU
oui	oui	NV	oui	NV	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	NV

16.01.01	connaître les produits utilisés auparavant
16.01.02	connaître la compatibilité des produits
16.01.03	pouvoir poser un diagnostic et évaluer le travail précédent et l'état des cheveux
16.01.04	pouvoir planifier la séquence de l'application

Sous-tâche

16.02 Enlever la coloration. **Connaissances et capacités**

TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU
oui	oui	NV	oui	NV	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	NV

16.02.01	connaître la théorie de la coloration
16.02.02	pouvoir choisir le démaquillant
16.02.03	pouvoir appliquer le démaquillant

16.02.04	pouvoir suivre de près la stabilité de l'état des cheveux durant le temps de pause
16.02.05	pouvoir rincer le démaquillant

BLOC G

POSER DES PERRUQUES, DES POSTICHES ET DES RALLONGES

Tendances : *Le prix des perruques et des postiches en cheveux synthétiques est en baisse alors que leur qualité et leur disponibilité sont en hausse.*

Éléments connexes : Shampooings, revitalisants, produits de mise en plis.

Instruments et équipement : Instruments pour la coupe, instruments pour la mise en plis, équipement de base, instruments et accessoires à utilisation unique pour la coiffure.

Tâche 17 Effectuer les opérations connexes à la pose de perruques et de postiches.

Sous-tâche

17.01 Choisir des perruques et des postiches.

TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU
oui	oui	NV	oui	NV	oui	oui	oui	non	non	oui	oui	NV

Connaissances et capacités

17.01.01	connaître les types de perruques et de postiches comme celles fabriquées à la machine et celles faites à la main
17.01.02	connaître les cheveux naturels et synthétiques
17.01.03	pouvoir faire une estimation des coûts du produit et de l'entretien
17.01.04	pouvoir recommander un style, une couleur et une fabrication convenables de perruques et de postiches

Sous-tâche

17.02 Ajuster des perruques et des postiches.

Connaissances et capacités

(PAS COMMUNE)

TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU
oui	oui	NV	oui	NV	oui	oui	oui	non	non	non	non	NV

17.02.01	connaître les mesures nécessaires à prendre comme celles de la ligne de cheveux à la nuque, de l'oreille à l'oreille et de la tempe à la tempe
17.02.02	connaître les systèmes de mesure impérial et métrique
17.02.03	pouvoir mesurer le tour de la tête
17.02.04	pouvoir fabriquer le gabarit
17.02.05	pouvoir consigner l'information reçue

Sous-tâche

17.03 Mettre en place des perruques et des postiches.

Connaissances et capacités

(PAS COMMUNE)

TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU
oui	oui	NV	oui	NV	oui	oui	oui	non	non	non	non	NV

17.03.01	connaître les instruments et les accessoires de fixation comme la bande, les pinces, les adhésifs et les pinces à cheveux (bobépines)
17.03.02	connaître la préparation des cheveux
17.03.03	pouvoir placer la perruque ou la postiche pour qu'elle soit confortable

Sous-tâche

17.04 Faire la mise en plis des perruques et des postiches.

Connaissances et capacités

TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU
oui	oui	NV	oui	NV	oui	oui	oui	non	non	oui	oui	NV

17.04.01	connaître les types de perruques et de postiches comme celles fabriquées à la machine et celles faites à la main
17.04.02	connaître les cheveux naturels et synthétiques
17.04.03	connaître les techniques d'entretien et de nettoyage
17.04.04	pouvoir tailler, couper et colorer les perruques et les postiches
17.04.05	pouvoir modifier la texture de façon temporaire

Tâche 18 Fournir les services connexes à la pose de rallonges.

Sous-tâche

18.01 Choisir des rallonges.

Connaissances et capacités

TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU
oui	oui	NV	oui	NV	oui	oui	oui	oui	non	non	oui	NV

18.01.01	connaître les types de rallonges comme les rallonges droites, frisées et colorées
18.01.02	connaître les cheveux naturels et synthétiques
18.01.03	connaître les diverses méthodes de pose comme la couture, le tissage, le liage, la fusion et la mise en place à l'aide de pinces

18.01.04	pouvoir harmoniser la couleur, la longueur et la texture
18.01.05	pouvoir faire une estimation des coûts du produit et de l'entretien

Sous-tâche

18.02 Ajouter des rallonges.

Connaissances et capacités

TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU
oui	oui	NV	oui	NV	oui	oui	oui	oui	non	non	oui	NV

18.02.01	connaître les diverses méthodes de pose comme le tissage, le collage et la mise en place à l'aide de pinces
18.02.02	pouvoir choisir la méthode de pose pour obtenir la coupe, la forme et la couleur voulues

Sous-tâche

18.03 Faire l'entretien des rallonges.

Connaissances et capacités

TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU
oui	oui	NV	oui	NV	oui	oui	oui	oui	non	non	oui	NV

18.03.01	connaître le matériel, les produits et les instruments pour l'entretien
18.03.02	pouvoir enlever les rallonges sans endommager les cheveux naturels
18.03.03	pouvoir réparer et entretenir les rallonges

BLOC H

VENTES ET MARKETING

Tendances : *Il y a une augmentation de la vente de produits professionnels destinés à l'utilisation à domicile. L'utilisation des cartes de crédit et de débit a augmenté. Il y a une plus grande reconnaissance de la valeur de la publicité.*

Éléments connexes : Cartes professionnelles, affiches, circulaires, brochures, certificats-cadeaux, produits de détail, équipement.

Instruments et équipement : Équipement de bureau.

Tâche 19 Effectuer les tâches de réception.

Sous-tâche

19.01 Effectuer les tâches liées au téléphone.

Connaissances et capacités

TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU
oui	oui	NV	oui	NV	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	NV

19.01.01	connaître l'étiquette à suivre au téléphone
19.01.02	pouvoir utiliser l'équipement téléphonique
19.01.03	pouvoir communiquer clairement et avec une portée de voix efficace

Sous-tâche

19.02 Planifier des rendez-vous.

Connaissances et capacités

TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU
oui	oui	NV	oui	NV	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	NV

19.02.01	connaître les politiques du salon à propos de la planification des rendez-vous
19.02.02	pouvoir faire des estimations du temps requis pour les services demandés

19.02.03	pouvoir consigner l'information
19.02.04	pouvoir prendre les rendez-vous en utilisant un ordinateur ou le cahier de rendez-vous

Sous-tâche

19.03 Accueillir les clients. **Connaissances et capacités**

TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU
oui	oui	NV	oui	NV	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	NV

19.03.01	connaître l'étiquette professionnelle
19.03.02	pouvoir faire preuve d'entregent
19.03.03	pouvoir informer les clients du temps d'attente

Sous-tâche

19.04 Répondre aux plaintes. **Connaissances et capacités**

TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU
oui	oui	NV	oui	NV	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	NV

19.04.01	connaître les politiques du salon
19.04.02	pouvoir écouter les préoccupations du client et en discuter avec lui
19.04.03	pouvoir réadresser les plaintes à la bonne personne

Sous-tâche

19.05 Effectuer les opérations financières quotidiennes. **Connaissances et capacités**

TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU
oui	oui	NV	oui	NV	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	NV

19.05.01	connaître les mathématiques de base comme les pourcentages et les fractions

19.05.02	connaître la façon d'établir la balance des opérations quotidiennes
19.05.03	connaître les types de résumés quotidiens
19.05.04	pouvoir effectuer des calculs mathématiques en lien avec les opérations financières quotidiennes
19.05.05	pouvoir calculer les commissions comme celles sur les services et les produits de détail
19.05.06	pouvoir utiliser la caisse enregistreuse, l'ordinateur et la machine pour les cartes de crédit et de débit
19.05.07	pouvoir rendre la monnaie

Tâche 20 Commercialiser les produits et les services.

Sous-tâche

20.01 Garder l'inventaire des produits à jour.

Connaissances et capacités

TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU
oui	oui	NV	oui	NV	oui	oui	oui	oui	oui	oui	non	NV

20.01.01	connaître les types de produits professionnels que l'on retrouve en salon
20.01.02	connaître les marques des produits
20.01.03	connaître les méthodes d'inventaire comme la méthode informatique et la méthode manuelle
20.01.04	connaître les fournisseurs des produits
20.01.05	pouvoir faire la mise à jour de l'inventaire selon les tendances
20.01.06	pouvoir vérifier l'inventaire
20.01.07	pouvoir commander les fournitures
20.01.08	pouvoir recevoir les arrivages des produits

20.01.09	pouvoir effectuer la rotation des stocks
20.01.10	pouvoir faire le suivi des ventes de produits

Sous-tâche

20.02 Établir le prix des produits. **Connaissances et capacités**

TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU
oui	oui	NV	oui	NV	oui	oui	oui	oui	oui	oui	non	NV

20.02.01	connaître les politiques du salon en matière de prix
20.02.02	pouvoir calculer la majoration et la démarque des prix
20.02.03	pouvoir utiliser le matériel d'étiquetage des prix

Sous-tâche

20.03 Entretenir les présentoirs. **Connaissances et capacités**

TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU
oui	oui	NV	oui	NV	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	NV

20.03.01	connaître les types de présentoirs comme les tablettes et les présentoirs de comptoir
20.03.02	connaître les techniques d'étalage comme l'agencement des vitrines
20.03.03	pouvoir disposer les produits sur le comptoir

Sous-tâche

20.04 Promouvoir la vente de produits.

Connaissances et capacités

TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU
oui	oui	NV	oui	NV	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	NV

20.04.01	connaître les types de produits de détail
20.04.02	connaître les types de techniques de marketing comme la publicité et le bouche à oreille
20.04.03	pouvoir recommander des produits aux clients
20.04.04	pouvoir utiliser le matériel de promotion comme les écriteaux, les échantillons et les affiches

Sous-tâche

20.05 Promouvoir des services.

Connaissances et capacités

TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU
oui	oui	NV	oui	NV	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	NV

20.05.01	connaître les diverses méthodes de publicité comme les cartes professionnelles, les courriels, les coupons et l'annuaire téléphonique
20.05.02	pouvoir développer une relation avec le client
20.05.03	pouvoir évaluer les retombées de la publicité
20.05.04	pouvoir encourager les clients à recommander le salon
20.05.05	pouvoir afficher les services offerts
20.05.06	pouvoir développer un réseau en utilisant des moyens comme les associations et les organismes de bienfaisance
20.05.07	pouvoir promouvoir des services supplémentaires

BLOC I

SERVICES D'ESTHÉTIQUE

(PAS COMMUN)

Tendances : *Il devient moins courant pour les coiffeurs et les coiffeuses d'effectuer les tâches décrites dans ce bloc. Les soins esthétiques ont évolué au point de devenir, dans bien des provinces et territoires, une profession à part entière.*

Éléments connexes : Crème, lotions, vernis à ongles, maquillage, cire, teintures.

Instruments et équipement : Instruments pour l'esthétique, capes pour les clients, équipement de base, instruments et accessoires à utilisation unique pour l'esthétique.

Tâche 21 Faire un facial de base. (PAS COMMUNE)

Sous-tâche

21.01 Préparer le client à recevoir un facial.

Connaissances et capacités

(PAS COMMUNE)

TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU
oui	oui	NV	non	NV	non	non	non	non	non	non	oui	NV

21.01.01 connaître les capes protectrices

21.01.02 pouvoir fixer les cheveux à l'aide d'un bandeau protecteur et d'une serviette

Sous-tâche

21.02 Analyser la peau.

Connaissances et capacités

(PAS COMMUNE)

TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU
oui	oui	NV	non	NV	non	non	non	non	non	non	oui	NV

21.02.01 connaître comment analyser la peau de façon visuelle et par le toucher

21.02.02	connaître les types de peau ainsi que ses maladies et ses troubles
21.02.03	pouvoir évaluer les diverses conditions de la peau, ses troubles et ses maladies
21.02.04	pouvoir consigner les résultats de l'analyse de la peau
21.02.05	pouvoir déterminer les produits à utiliser pour le facial de base

Sous-tâche

21.03 Nettoyer la peau. **Connaissances et capacités**

(PAS COMMUNE)

TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU
oui	oui	NV	non	NV	non	non	non	non	non	non	oui	NV

21.03.01	connaître les produits nettoyants
21.03.02	connaître la constitution chimique du produit
21.03.03	pouvoir préparer la peau à recevoir un facial
21.03.04	pouvoir choisir les produits nettoyants pour la peau

Sous-tâche

21.04 Exécuter le traitement. **Connaissances et capacités**

(PAS COMMUNE)

TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU
oui	oui	NV	non	NV	non	non	non	non	non	non	oui	NV

21.04.01	connaître les produits de traitement pour les faciaux
21.04.02	pouvoir utiliser la crème émolliente
21.04.03	pouvoir appliquer les serviettes chaudes

21.04.04	pouvoir nettoyer le visage à la vapeur
21.04.05	pouvoir désincruster les impuretés
21.04.06	pouvoir exfolier en utilisant des produits qui se pèlent ou qui s'appliquent en gommage
21.04.07	pouvoir effectuer les manipulations liées au facial
21.04.08	pouvoir appliquer et enlever le masque
21.04.09	pouvoir appliquer la lotion tonique
21.04.10	pouvoir appliquer l'hydratant

Tâche 22 Enlever les poils superflus. (PAS COMMUNE)

Sous-tâche

22.01 Préparer le client avant d'enlever les poils superflus.

Connaissances et capacités

(PAS COMMUNE)

TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU
oui	oui	NV	non	NV	non	oui	non	oui	non	non	oui	NV

22.01.01	connaître les méthodes d'épilation et les produits épilatoires
22.01.02	connaître les types de peau et leur sensibilité
22.01.03	connaître les contre-indications des services d'épilation
22.01.04	pouvoir appliquer un nettoyant avant épilation
22.01.05	pouvoir faire un essai de la cire ou du sucre pour obtenir la température voulue

Sous-tâche

22.02 Appliquer des produits épilatoires.

Connaissances et capacités

(PAS COMMUNE)

TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU
oui	oui	NV	non	NV	non	oui	non	oui	non	non	oui	NV

22.02.01	connaître les types de pousses des poils
22.02.02	connaître les techniques d'application à la cire chaude et à la cire froide
22.02.03	pouvoir contrôler l'application du produit
22.02.04	pouvoir faire un essai avec la cire ou le sucre pour obtenir la température et la consistance voulues
22.02.05	pouvoir placer les bandes épilatoires
22.02.06	pouvoir presser doucement la bande épilatoire dans la direction voulue

Sous-tâche

22.03 Enlever des produits épilatoires.

Connaissances et capacités

(PAS COMMUNE)

TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU
oui	oui	NV	non	NV	non	oui	non	oui	non	non	oui	NV

22.03.01	connaître les types de pousses des poils
22.03.02	pouvoir déterminer quand la cire ou le sucre est prêt
22.03.03	pouvoir arracher la cire dans le sens opposé à la pousse des poils
22.03.04	pouvoir effectuer une pression

Sous-tâche

22.04 Enlever les poils superflus restants.

Connaissances et capacités

(PAS COMMUNE)

TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU
oui	oui	NV	non	NV	non	oui	non	oui	non	non	oui	NV

22.04.01	connaître les pinces à épiler
22.04.02	connaître les gels apaisants
22.04.03	pouvoir enlever la cire ou le sucre restant
22.04.04	pouvoir appliquer les lotions antiseptiques
22.04.05	pouvoir enlever à la pince tout poil superflu restant

Tâche 23 Maquiller. (PAS COMMUNE)

Sous-tâche

23.01 Préparer la peau.

Connaissances et capacités

(PAS COMMUNE)

TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU
oui	oui	NV	non	NV	non	oui	non	oui	non	non	oui	NV

23.01.01	connaître la façon de couvrir le client
23.01.02	connaître les produits à être appliqués
23.01.03	pouvoir enlever le maquillage
23.01.04	pouvoir appliquer l'hydratant

Sous-tâche

23.02 Appliquer du maquillage. Connaissances et capacités

(PAS COMMUNE)

TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU
oui	oui	NV	non	NV	non	oui	non	oui	non	non	oui	NV

23.02.01	connaître les styles de maquillage de jour et de soirée
23.02.02	connaître les teints de la peau
23.02.03	connaître les couleurs chaudes et froides
23.02.04	connaître les techniques de maquillage pour corriger les imperfections
23.02.05	connaître les formes des visages et des yeux
23.02.06	pouvoir appliquer les produits en crème, liquides, en poudre et sous forme de crayon
23.02.07	pouvoir vérifier le résultat final recherché

Tâche 24 Teindre les cils et les sourcils. (PAS COMMUNE)

Sous-tâche

24.01 Préparer les régions. Connaissances et capacités

(PAS COMMUNE)

TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU
oui	oui	NV	non	NV	non	oui	non	oui	non	non	oui	NV

24.01.01	connaître les produits de teinture
24.01.02	pouvoir nettoyer la région des yeux
24.01.03	pouvoir appliquer les produits de protection comme les couvre-œil et la crème protectrice

Sous-tâche

24.02 Appliquer la teinture. **Connaissances et capacités**

(PAS COMMUNE)

TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU
oui	oui	NV	non	NV	non	oui	non	oui	non	non	oui	NV

24.02.01	connaître les techniques d'application
24.02.02	connaître la sécurité et la protection des yeux
24.02.03	pouvoir choisir les produits de teinture

Sous-tâche

24.03 Enlever la teinture. **Connaissances et capacités**

(PAS COMMUNE)

TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU
oui	oui	NV	non	NV	non	oui	non	oui	non	non	oui	NV

24.03.01	connaître les techniques pour enlever la teinture des cils et des sourcils
24.03.02	connaître la sécurité et la protection des yeux
24.03.03	pouvoir contrôler la pression
24.03.04	pouvoir examiner pour toutes traces restantes du produit
24.03.05	pouvoir brosser les cils et les sourcils dans une position naturelle

Tâche 25 Effectuer des manucures et des pédicures de base. (PAS COMMUNE)

Sous-tâche

25.01 Préparer les mains et les pieds.

Connaissances et capacités

(PAS COMMUNE)

TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU
oui	oui	NV	non	NV	non	non	non	non	non	non	oui	NV

25.01.01	connaître l'anatomie de base des mains et des pieds
25.01.02	connaître les contre-indications possibles
25.01.03	pouvoir reconnaître les divers troubles et les diverses maladies de la peau et des ongles

Sous-tâche

25.02 Faire des manucures de base.

Connaissances et capacités

(PAS COMMUNE)

TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU
oui	oui	NV	non	NV	non	non	non	non	non	non	oui	NV

25.02.01	connaître les formes de base des ongles
25.02.02	connaître les produits de manucure comme la base protectrice, le protecteur de vernis, le durcisseur et les vernis de couleur
25.02.03	pouvoir enlever le vernis
25.02.04	pouvoir couper et tailler les ongles
25.02.05	pouvoir faire tremper les mains dans le bain à mains
25.02.06	pouvoir ramollir et enlever les cuticules excédantes
25.02.07	pouvoir sécher les mains et les ongles

25.02.08	pouvoir nettoyer le dessous des ongles
25.02.09	pouvoir effectuer un massage relaxant des mains
25.02.10	pouvoir enlever le surplus de crème à massage des ongles
25.02.11	pouvoir appliquer les produits de manucure comme la base protectrice, le protecteur de vernis, le durcisseur et les vernis de couleur

Sous-tâche

25.03 Faire des pédicures de base. **Connaissances et capacités**

(PAS COMMUNE)

TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU
oui	oui	NV	non	NV	non	non	non	non	non	non	oui	NV

25.03.01	connaître les formes des ongles d'orteils
25.03.02	connaître les divers produits de pédicure comme l'exfoliant, les pierres ponces, le bain antiseptique pour les pieds et les vernis
25.03.03	pouvoir faire tremper les pieds dans le bain de pieds
25.03.04	pouvoir sécher les pieds
25.03.05	pouvoir enlever le vernis
25.03.06	pouvoir tailler les ongles d'orteils
25.03.07	pouvoir appliquer le produit adoucissant
25.03.08	pouvoir réduire les callosités
25.03.09	pouvoir ramollir et enlever les cuticules excédantes
25.03.10	pouvoir nettoyer le dessous des ongles
25.03.11	pouvoir effectuer un massage relaxant des pieds

25.03.12	pouvoir enlever le surplus de lotion à massage des ongles
25.03.13	pouvoir appliquer les vernis à ongles

APPENDICES

INSTRUMENTS ET ÉQUIPEMENT

Instruments et accessoires à utilisation unique pour la coiffure

adhésifs
bobépines
bonnet en plastique
collet
crème protectrice
désinfectant et stérilisant
enveloppe protectrice
épingles à cheveux
gants
gros fils
ouate
papiers pointes
papillotes

Instruments pour la coupe

ciseaux
ciseaux de spécialité (pour effiler, amincir ou tailler)
élément chauffant
époussette
flacon pulvérisateur
peignes
pincettes ou pinces de canard
protecteurs
rasoirs
tondeuses

Instruments pour la mise en plis

aiguille courbe
brosses
diffuseur
élément chauffant
fer à friser
fers de mise en plis (à friser, à spirale, à onduler, plat)
marotte
miroirs à main
peignes
pics
pincettes ou pinces de canard
rouleaux
rouleaux-chauffants
ruban à mesurer
séchoir à main

Instruments pour la coloration

bol non métallique
bonnet à mèches
bouteille-applicateur
crochet
distributeur de papillotes
livre d'échantillons de couleurs
mèchier
minuterie
papillotes
peignes
pinceau à coloration
pincettes ou pinces de canard
tasses à mesurer
vaporisateur pour cheveux

Instruments pour les permanentes

bigoudis à permanente
bigoudis de spécialité
cuvette d'égouttage
instruments de formes de spécialité
instruments en mousse de spécialité
minuterie
peignes
pics à permanente
pincettes ou pinces de canard
protège-nuque

Capes pour les clients

capes pour la coupe
capes pour la mise en plis
capes pour le shampooing
capes pour protéger des produits chimiques
couvre-touts
peignoirs
serviettes

Matériel de stérilisation et équipement de sécurité

armoire à ultraviolets
aspirateur
bacs de recyclage
balais
bocal pour la désinfection
bocal pour la stérilisation
contenant pour les instruments aiguisés
gants de caoutchouc
lunettes de protection
panier à lessive
porte-poussière
poubelle (fermée)
sceaux
tablier de styliste
trousse de premiers soins
vadrouille

Instruments et accessoires à utilisation unique pour l'esthétique

aiguille
applicateur de produits épilatoires
applicateurs de produits cosmétiques
bandes épilatoires
bâtonnet à mélanger
bâtonnets à cuticules
crème protectrice
cure-ongles
drap en papier
éponges
fil
gants
instruments à épilation
lime émeri
ouate
repousse-cuticule
spatule
tampon oculaire

Instruments pour l'esthétique

armoire à ultraviolets
bain à mains
bain de pieds
bandeaux lavables
bocal pour la désinfection
bocal pour la stérilisation
bol d'eau pour facial
bol non métallique
brosse à ongles
brosse à sourcils
brosses à maquillage
brumisateur pour le visage
chauffe-cire
chauffe-huile
ciseaux
ciseaux de manucure
coupe-ongles d'orteils
coussin pour le soin des mains
couvre-touts pour les clients
équipement d'analyse de la peau
instruments pour enlever les poils
lampes haut fréquence à rayonnement ultraviolet
lit
masque anti-vapeurs
pinces à cuticules
pinces à sourcils
polissoir
serviettes
stérilisant aux ultraviolets
table et tabouret de manucure
tondeuse hygiénique pour le nez

Équipement de base

armoire à ultraviolets
casque-séchoir
chaise à shampooing
chauffe-eau
cuvette à shampooing
fauteuil de coiffure hydraulique
fauteuil pivotant
lampe à rayons infrarouges
machine à laver
machine pour accélérer le traitement
poste de coiffure
sèche-cheveux
sécheuse (pour les vêtements)

Équipement de bureau

agrafeuse
bureau de réception
cahier de rendez-vous
caisse enregistreuse
calculatrices
chaise pour la réception
décharges de responsabilité
fiche du client
guide des politiques
machine pour les cartes de crédit et de débit
manuel de coiffure
matériel d'étalage
ordinateur et logiciel
papeterie
stylo, crayon
télécopieur
téléphone et répondeur téléphonique

GLOSSAIRE

allergie	sensibilité causée à la suite d'un contact à des produits normalement inoffensifs
alopécie	chute de cheveux, calvitie
analyse capillaire	examen de l'état général des cheveux : type, texture, densité, cheveux cassants, séborrhée, sécheresse, élasticité, porosité, épaisseur, utilisation antérieure de coloration ainsi que des antécédents chimiques et médicaux
analyse du cuir chevelu	examen du cuir chevelu visant à déceler la présence de maladies, d'écorchures, de coupures, de sécheresse, de séborrhée et de problèmes
antiseptique	produit chimique utilisé pour empêcher la croissance de bactéries
armoire à ultraviolets	appareil dans lequel on stérilise les accessoires au moyen de rayons ultraviolets
bain stérilisant	récipient dans lequel on verse une solution désinfectante utilisée pour stériliser les accessoires
cheveux en chapelet	problème de cheveux lié à la formation de billes ou de nœuds sur la tige du cheveu; des cassures se produisent entre les billes et les nœuds
contre-indication	toute condition, notamment des symptômes de maladie, qui rend un traitement particulier inapproprié ou néfaste
démaquillant	produit chimique utilisé pour enlever le colorant artificiel des cheveux
densité de la chevelure	indique la quantité de cheveux sur une superficie donnée; c'est-à-dire chevelure fine, moyenne et épaisse
désinfectant	produit chimique utilisé pour détruire ou éliminer les bactéries et une grande variété de virus
désinfection	destruction de bactéries et d'une grande variété de virus (mais ne détruit pas les spores de bactéries)
éclaircissement des cheveux	action d'enlever le pigment naturel des cheveux
effilage par repoussage/ effilage	technique qui utilise un ciseaux que l'on ouvre et ferme de façon rythmée dans un mouvement ascendant de la racine vers le haut du cheveu; l'effilage par repoussage permet de réduire le volume et de donner du mouvement aux cheveux
élasticité	capacité du cheveu de s'étirer et de reprendre ensuite sa forme initiale

émollient	produit utilisé pour amollir la peau
hygiène	mesures sécuritaires visant à assurer le respect des conditions d'hygiène
mèche d'essai	essai qui consiste à déterminer l'action d'un traitement chimique particulier sur une mèche de cheveux
nuancer	modifier le degré de chaleur ou de froideur d'une couleur
porosité	quantité d'humidité que peut absorber une seule mèche de cheveux
produit de rinçage colorant	coloration temporaire pour foncer ou éclaircir les cheveux
revitalisation	application d'un produit chimique sur les cheveux pour les fortifier et les tonifier
stériliser	éliminer la saleté d'un instrument afin de prévenir la croissance de microbes; la stérilisation ne détruit pas les germes ou les spores (pour cette analyse, la stérilisation est utilisée dans le sens de nettoyage)
teindre	colorer ou décolorer
texture du cheveu	épaisseur du cheveu, c'est-à-dire grosse, moyenne ou fine
touche d'essai	essai visant à déterminer la sensibilité de la peau à certains produits chimiques; on parle également de test allergique, de test cutané ou de test de prédisposition
tressage	action d'entrelacer, d'entrecroiser et d'enrouler des mèches de cheveux
type de cheveux	classification du cheveu; c'est-à-dire raide, ondulé, bouclé et frisé
vagues à la main	ondulation souple créée sur des cheveux humides avec un peigne et les doigts, sans aucune source de chaleur
vérification des mèches	processus qui consiste à déterminer la réaction du cheveu à la solution à permanente en vue d'obtenir le résultat recherché

PONDÉRATION DES BLOCS ET DES TÂCHES

BLOC A COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

	TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU	Moyenne nationale
%	9	15	NV	5	NV	9	5	10	5	5	20	15	NV	10 %

Tâche 1 Utiliser les instruments et l'équipement.

	TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU	
%	41	35	NV	35	NV	30	40	30	40	33	40	34	NV	36 %

Tâche 2 Nettoyer, stériliser et désinfecter.

	TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU	
%	33	40	NV	35	NV	40	40	30	40	33	30	33	NV	35 %

Tâche 3 Préparer le client selon le service prodigué.

	TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU	
%	26	25	NV	30	NV	30	20	40	20	34	30	33	NV	29 %

BLOC B SOINS DES CHEVEUX ET DU CUIR CHEVELU

	TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU	Moyenne nationale
%	8	12	NV	5	NV	10	5	3	10	10	8	15	NV	9 %

Tâche 4 Analyser les cheveux et le cuir chevelu.

	TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU	
%	54	60	NV	50	NV	75	60	40	60	60	50	70	NV	58 %

Tâche 5 Shampooiner et revitaliser les cheveux et le cuir chevelu.

	TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU	
%	46	40	NV	50	NV	25	40	60	40	40	50	30	NV	42 %

BLOC C COUPER LES CHEVEUX

	TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU	Moyenne nationale
%	22	15	NV	25	NV	20	26	21	20	20	20	15	NV	21 %

Tâche 6 Couper les cheveux aux ciseaux.

	TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU	
%	35	50	NV	35	NV	60	40	40	35	50	50	34	NV	43 %

Tâche 7 Couper les cheveux au rasoir.

	TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU	
%	29	30	NV	35	NV	20	30	30	30	30	30	33	NV	30 %

Tâche 8 Couper les cheveux, les cheveux de la nuque et les poils du visage à l'aide de tondeuses.

	TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU	
%	36	20	NV	30	NV	20	30	30	35	20	20	33	NV	27 %

BLOC D COIFFER LES CHEVEUX

	TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU	Moyenne nationale
%	11	10	NV	5	NV	10	13	15	15	15	8	15	NV	12 %

Tâche 9 Coiffer les cheveux mouillés.

	TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU	
%	31	34	NV	25	NV	50	50	20	35	50	35	10	NV	34 %

Tâche 10 Coiffer les cheveux secs.

	TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU	
%	35	33	NV	25	NV	30	30	40	35	25	35	30	NV	32 %

Tâche 11 Terminer la mise en plis.

	TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU	
%	34	33	NV	50	NV	20	20	40	30	25	30	60	NV	34 %

BLOC E ONDULER ET DÉFRISER LES CHEVEUX À L'AIDE DE PRODUITS CHIMIQUES

	TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU	Moyenne nationale
%	15	15	NV	25	NV	20	20	14	10	20	12	15	NV	17 %

Tâche 12 Donner une permanente.

	TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU	
%	57	50	NV	75	NV	70	65	70	65	70	60	75	NV	66 %

Tâche 13 Défriser les cheveux à l'aide de produits chimiques.

	TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU	
%	43	50	NV	25	NV	30	35	30	35	30	40	25	NV	34 %

BLOC F COLORER LES CHEVEUX

	TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU	Moyenne nationale
%	19	15	NV	25	NV	20	20	25	20	25	19	15	NV	20 %

Tâche 14 Colorer les cheveux plus foncés.

	TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU	
%	31	25	NV	35	NV	20	20	40	30	30	40	25	NV	30 %

Tâche 15 Éclaircir les cheveux.

	TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU	
%	34	35	NV	35	NV	50	40	40	35	40	40	25	NV	37 %

Tâche 16 Effectuer la correction de la coloration.

	TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU	
%	35	40	NV	30	NV	30	40	20	35	30	20	50	NV	33 %

BLOC G POSER DES PERRUQUES, DES POSTICHES ET DES RALLONGES

	TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU	Moyenne nationale
%	4	6	NV	5	NV	2	3	2	5	0	3	0	NV	3 %

Tâche 17 Effectuer les opérations connexes à la pose de perruques et de postiches.

	TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU	
%	41	50	NV	50	NV	60	55	50	0	0	100	0	NV	51 %

Tâche 18 Fournir les services connexes à la pose de rallonges.

	TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU	
%	59	50	NV	50	NV	40	45	50	100	0	0	0	NV	49 %

BLOC H VENTES ET MARKETING

	TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU	Moyenne nationale
%	5	10	NV	5	NV	9	7	10	10	5	10	10	NV	8 %

Tâche 19 Effectuer les tâches de réception.

	TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU	
%	45	60	NV	50	NV	65	50	20	40	40	40	90	NV	50 %

Tâche 20 Commercialiser les produits et les services.

TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU	
55	40	NV	50	NV	35	50	80	60	60	60	10	NV	50 %

BLOC I SERVICES D'ESTHÉTIQUE (PAS COMMUN)

	TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU	Moyenne nationale
%	7	2	NV	0	NV	0	1	0	5	0	0	0	NV	PC*

Tâche 21 Faire un facial de base. (PAS COMMUNE)

	TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU	
%	16	20	NV	0	NV	0	0	0	30	0	0	0	NV	PC

Tâche 22 Enlever les poils superflus. (PAS COMMUNE)

	TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU	
%	16	20	NV	0	NV	0	40	0	30	0	0	0	NV	PC

Tâche 23 Maquiller. (PAS COMMUNE)

	TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU	
%	19	20	NV	0	NV	0	30	0	0	0	0	0	NV	PC

Tâche 24 Teindre les cils et les sourcils. (PAS COMMUNE)

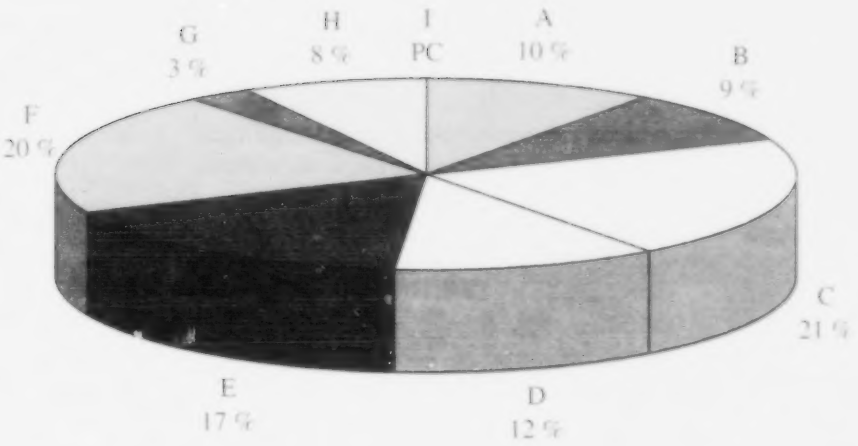
	TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU	
%	19	20	NV	0	NV	0	30	0	40	0	0	0	NV	PC

Tâche 25 Effectuer des manucures et des pédicures de base. (PAS COMMUNE)

	TL	NE	IP	NB	QC	ON	MB	SK	AB	CB	TO	YK	NU	
%	30	20	NV	0	NV	0	0	0	0	0	0	0	NV	PC

* PAS COMMUN

DIAGRAMME À SECTEURS*



TITRES DES BLOCS

Bloc A	Compétences professionnelles
Bloc B	Soins des cheveux et du cuir chevelu
Bloc C	Couper les cheveux
Bloc D	Coiffer les cheveux
Bloc E	Onduler et défriser les cheveux à l'aide de produits chimiques
Bloc F	Colorer les cheveux
Bloc G	Poser des perruques, des postiches et des rallonges
Bloc H	Ventes et marketing
Bloc I	Services d'esthétique (PAS COMMUN)

* Pourcentage moyen du nombre total de questions intégrées à un examen interprovincial visant à évaluer chaque bloc de l'analyse, en vertu des données collectives recueillies auprès des gens de la profession de toutes les régions du Canada. Un examen interprovincial typique comporte de 100 à 150 questions à choix multiple.

TABLEAU DES TÂCHES DE LA PROFESSION – COIFFEUR/COIFFEUSE (2005)

BLOCS	TÂCHES	SOUS-TÂCHES					
A COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES	**1. Utiliser les instruments et l'équipement.**	1.01 Utiliser des instruments et des accessoires à utilisation unique.	1.02 Utiliser des instruments pour la coupe.	1.03 Utiliser des instruments pour la mise en plis.	1.04 Utiliser des instruments pour la coloration.	1.05 Utiliser des instruments pour les permanentes.	1.06 Utiliser des capes pour les clients.
		1.07 Utiliser du matériel de stérilisation et de désinfection.	1.08 Utiliser des instruments et du matériel d'esthétique. (PAS COMMUNE)	1.09 Utiliser de l'équipement de base.	1.10 Utiliser de l'équipement de bureau.		
	2. Nettoyer, stériliser et désinfecter.	2.01 Désinfecter des instruments et du matériel.	2.02 Stériliser des serviettes, des capes et des couvre-tout.	2.03 Maintenir un environnement de travail sécuritaire et hygiénique.			
	3. Préparer le client selon le service prodigué.	3.01 Consulter le client.	3.02 Utiliser de la documentation.	3.03 Planifier les services des clients.	3.04 Séparer les cheveux.	3.05 Utiliser des produits.	
B SOINS DES CHEVEUX ET DU CUIR CHEVELU	**4. Analyser les cheveux et le cuir chevelu.**	4.01 Analyser visuellement les cheveux et le cuir chevelu.	4.02 Analyser les cheveux et le cuir chevelu à l'aide du toucher.	4.03 Effectuer une analyse chimique.			
	5. Shampooiner et revitaliser les cheveux et le cuir chevelu.	5.01 Brosser des cheveux.	5.02 Contrôler le débit et la température de l'eau.	5.03 Appliquer le shampooing et le revitalisant.	5.04 Effectuer un traitement du cuir chevelu.		
C COUPER LES CHEVEUX	**6. Couper les cheveux aux ciseaux.**	6.01 Couper des cheveux, avec dégradé, aux ciseaux.	6.02 Couper des cheveux, sans dégradé, aux ciseaux.	6.03 Personnaliser la coupe de cheveux aux ciseaux.	6.04 Tailler les poils du visage aux ciseaux.		
	7. Couper les cheveux au rasoir.	7.01 Couper des cheveux, avec dégradé, au rasoir.	7.02 Couper des cheveux, sans dégradé, au rasoir.	7.03 Personnaliser la coupe de cheveux au rasoir.	7.04 Enlever les poils du visage et les cheveux de la nuque au rasoir.		

BLOCS	TÂCHES	SOUS-TÂCHES					
	8. Couper les cheveux, les cheveux de la nuque et les poils du visage à l'aide de tondeuses.	8.01 Couper des cheveux à l'aide de tondeuses.	8.02 Enlever les poils du visage et les cheveux de la nuque à l'aide de tondeuses.				
D **COIFFER LES CHEVEUX**	**9. Coiffer les cheveux mouillés.**	9.01 Sécher des cheveux à l'aide d'un séchoir.	9.02 Placer des cheveux à l'aide des techniques de modelage.	9.03 Coiffer des cheveux mouillés en utilisant des rouleaux.	9.04 Tresser des cheveux mouillés.	9.05 Coiffer des cheveux en utilisant les vagues à la main et les techniques de sculptage.	9.06 Fixer des cheveux à l'aide de bouclettes.
	10. Coiffer les cheveux secs.	10.01 Coiffer des cheveux en utilisant un fer plat, un fer à friser ou un fer pour créer des effets spéciaux.	10.02 Coiffer des cheveux secs en utilisant des rouleaux.	10.03 Faire des coiffures hautes.	10.04 Tresser des cheveux secs.		
	11. Terminer la mise en plis.	11.01 Peigner des cheveux.	11.02 Terminer une mise en plis à l'aide de produits coiffants.				
E **ONDULER ET DÉFRISER LES CHEVEUX À L'AIDE DE PRODUITS CHIMIQUES**	**12. Donner une permanente.**	12.01 Enrouler des cheveux.	12.02 Appliquer des solutions à permanente et des neutralisants sur les cheveux.	12.03 Rincer des solutions.	12.04 Éponger l'excès d'eau.	12.05 Enlever les instruments.	
	13. Défriser les cheveux à l'aide de produits chimiques.	13.01 Appliquer un défrisant.	13.02 Neutraliser des cheveux.				
F **COLORER LES CHEVEUX**	**14. Colorer les cheveux plus foncés.**	14.01 Colorer des cheveux vierges.	14.02 Colorer des repousses.	14.03 Nuancer des cheveux foncés.	14.04 Colorer des cheveux en utilisant des effets spéciaux.		
	15. Éclaircir les cheveux.	15.01 Éclaircir des cheveux vierges.	15.02 Éclaircir des repousses.	15.03 Nuancer des cheveux éclaircis.	15.04 Éclaircir des cheveux en utilisant des effets spéciaux.		

BLOCS	TÂCHES	SOUS-TÂCHES				
	16. Effectuer la correction de la coloration.	16.01 Déterminer le procédé.	16.02 Enlever la coloration.			
G POSER DES PERRUQUES, DES POSTICHES ET DES RALLONGES	17. Effectuer les opérations connexes à la pose de perruques et de postiches.	17.01 Choisir des perruques et des postiches.	17.02 Ajuster des perruques et des postiches. (PAS COMMUNE)	17.03 Mettre en place des perruques et des postiches. (PAS COMMUNE)	17.04 Faire la mise en plis des perruques et des postiches.	
	18. Fournir les services connexes à la pose de rallonges.	18.01 Choisir des rallonges.	18.02 Ajouter des rallonges.	18.03 Faire l'entretien des rallonges.		
H VENTES ET MARKETING	19. Effectuer les tâches de réception.	19.01 Effectuer les tâches liées au téléphone.	19.02 Planifier des rendez-vous.	19.03 Accueillir les clients.	19.04 Répondre aux plaintes.	19.05 Effectuer les opérations financières quotidiennes.
	20. Commercialiser les produits et les services.	20.01 Garder l'inventaire des produits à jour.	20.02 Établir le prix des produits.	20.03 Entretenir les présentoirs.	20.04 Promouvoir la vente de produits.	20.05 Promouvoir des services.
I SERVICES D'ESTHÉTIQUE (PAS COMMUN)	21. Faire un facial de base. (PAS COMMUNE)	21.01 Préparer le client à recevoir un facial. (PAS COMMUNE)	21.02 Analyser la peau. (PAS COMMUNE)	21.03 Nettoyer la peau. (PAS COMMUNE)	21.04 Exécuter le traitement. (PAS COMMUNE)	
	22. Enlever les poils superflus. (PAS COMMUNE)	22.01 Préparer le client avant d'enlever les poils superflus. (PAS COMMUNE)	22.02 Appliquer des produits épilatoires. (PAS COMMUNE)	22.03 Enlever des produits épilatoires. (PAS COMMUNE)	22.04 Enlever les poils superflus restants. (PAS COMMUNE)	
	23. Maquiller. (PAS COMMUNE)	23.01 Préparer la peau. (PAS COMMUNE)	23.02 Appliquer du maquillage. (PAS COMMUNE)			
	24. Teindre les cils et les sourcils. (PAS COMMUNE)	24.01 Préparer les régions. (PAS COMMUNE)	24.02 Appliquer la teinture. (PAS COMMUNE)	24.03 Enlever la teinture. (PAS COMMUNE)		

BLOCS	TÂCHES	← SOUS-TÂCHES →		
	25. Effectuer des manucures et des pédicures de base. (PAS COMMUNE)	25.01 Préparer les mains et les pieds. (PAS COMMUNE)	25.02 Faire des manucures de base (PAS COMMUNE)	25.03 Faire des pédicures de base (PAS COMMUNE)